

# Memoria Anual

## 2025



Respuestas ágiles



Trabajo en equipo



Metas definidas



*Gestión Financiera Estratégica:  
Capacidad de Respuesta  
que Genera Confianza*

Producción: Consejo de Administración  
Coordinación: Yanina Estévez  
Fotografías: Carlos Pérez



Diseño e Impresión:  
LB Studio Gráfico  
mayo 2026

# Memoria Anual 2025

Gestión Financiera Estratégica:  
*Capacidad de Respuesta que Genera Confianza*





# Indice

.....

Mensaje del Presidente	4
Informe del Consejo de Administración	6
Informe del Consejo de Vigilancia	10
Informe del Comité de Crédito	14
Informe del Tesorero y la Gerencia Financiera	18
Informe del Comité de Auditoría y Riesgos	24
Informe de la Comisión de Educación	28
Informe del Comité de Cumplimiento	32
Informe del Comité de Ética	38
Informe del Sistema de Gestión de la Calidad	42
Informe de la Gerencia General	46
Informe de la Gerencia de Operaciones y Servicio al Socio	48
Informe de la Gerencia de Negocios y Gestión Social	52
Informe de la Gerencia de Gestión Humana	54
Informe de la Gerencia de Tecnología	58
Informe del Sistema Integral de Gestión de Riesgos	62
Informe del Departamento Legal	64
Informe de la Unidad de Comunicaciones	66
Estados Financieros Auditados al 31 de diciembre de 2025	68



## Mensaje del Presidente

Distinguidos delegados, miembros de los órganos de administración y control, colaboradores y relacionados:

Es un honor dirigirme a ustedes en el marco de esta XIII Asamblea General Ordinaria de Delegados, un espacio que reafirma nuestro compromiso con la transparencia, la participación democrática y el fortalecimiento continuo de nuestra cooperativa.

Este año nos convoca un tema de especial relevancia: **“Gestión Financiera Estratégica: Capacidad de Respuesta que Genera Confianza”**. Un enfoque que no solo define nuestra forma de administrar los recursos, sino también nuestra responsabilidad de anticiparnos a los desafíos y responder con eficiencia, prudencia y visión de futuro.



En un entorno cada vez más dinámico e incierto, la gestión financiera trasciende el control de números; se convierte en una herramienta clave para garantizar sostenibilidad, resiliencia y crecimiento. En COOPNAZONAF hemos asumido este reto con determinación, fortaleciendo nuestros procesos internos, optimizando el uso de los recursos y priorizando decisiones que protejan el bienestar colectivo de nuestros asociados.



Durante el período que hoy presentamos, hemos demostrado que una gestión basada en la planificación estratégica y la disciplina financiera permite no solo enfrentar escenarios complejos, sino también generar oportunidades. Nuestra capacidad de respuesta ha sido fundamental para mantener la estabilidad institucional, honrar nuestros compromisos y continuar ofreciendo servicios oportunos y de calidad.

La confianza que hoy depositan nuestros socios en COOPNAZONAF no es casualidad; es el resultado de un trabajo constante, de la transparencia en nuestras acciones y del compromiso firme de los que formamos parte de esta organización.

Miramos hacia el futuro con optimismo, conscientes de que los desafíos continuarán, pero también seguros de que contamos con la experiencia, la estructura y el talento humano necesarios para seguir avanzando con paso firme.

Agradezco profundamente la confianza depositada en este Consejo de Administración, así como el esfuerzo de nuestros colaboradores y el respaldo de cada delegado aquí presente. Sigamos trabajando juntos, con responsabilidad y visión, para continuar fortaleciendo nuestra cooperativa y generando valor para todos.

Muchas gracias.



# Informe del Consejo de Administración

Ante la Décimo Tercera Asamblea General Ordinaria de Delegados

Distinguidos delegados y delegadas:

En nombre del Consejo de Administración de COOPNAZONAF, nos complace presentarles el informe de gestión correspondiente al año 2025, un periodo en el que reafirmamos nuestro compromiso con una gestión financiera estratégica, oportuna y orientada a generar confianza en cada uno de nuestros socios.



El año 2025 estuvo marcado por la consolidación de una visión centrada en la capacidad

de respuesta institucional frente a los retos del entorno económico. En este contexto, fortalecimos nuestros mecanismos de planificación, control y toma de decisiones financieras, asegurando la sostenibilidad de la cooperativa y la protección de los intereses de nuestros socios.



Nuestra gestión se enfocó en optimizar el uso de los recursos, mejorar la eficiencia operativa y garantizar una administración prudente y transparente. Esto nos permitió responder de manera ágil a las necesidades de nuestros socios, ampliando el acceso a soluciones financieras oportunas y adaptadas a sus realidades.

En línea con este enfoque estratégico, continuamos impulsando el Sistema de Gestión de la Calidad, consolidando procesos más robustos, medibles y orientados a resultados. Este avance fortalece nuestra capacidad institucional y sienta las bases para futuras certificaciones que respalden nuestra excelencia operativa.

Asimismo, promovimos una cultura organizacional basada en la planificación financiera responsable, la evaluación constante de riesgos y la toma de decisiones informadas, elementos clave para mantener la estabilidad y confianza en nuestra cooperativa.

A pesar de los desafíos del entorno, COOPNAZONAF demostró resiliencia y solidez, sustentada en la confianza de sus socios, la transparencia en su gestión y el compromiso de sus colaboradores. Nuestra capacidad de respuesta ha sido fundamental para continuar creciendo de manera ordenada y sostenible.

## Distribución de Cargos en el Consejo de Administración

De acuerdo con el acta de la reunión 00 celebrada el 19 de mayo de 2025, el Consejo de Administración quedó integrado de la siguiente manera:

Nombre y Apellido	Cargo	Tiempo	Distrito Cooperativo
Roberto Fernández	Presidente	3 años	Fresenius Kabi/PIISA
David Gerónimo	Vicepresidente	1 año	Eaton/PIISA
Edward Batista	Tesorero	2 años	BD/PIISA
Alberto Saint-Hilaire	Secretario	1 año	Medtronic/ San Isidro
Onellys Pérez	Vocal	3 años	Asobal/PIISA
Yadira Matías	1 <sup>er</sup> Suplente	1 año	Corflex/ San Isidro
Farah Rollins	2 <sup>do</sup> Suplente	1 año	Magnachem/Haina

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento para la aplicación de la Ley 127, del 27 de enero de 1964, el Consejo de Administración procedió a elegir el Comité Ejecutivo para la gestión 2025-2026, integrado por los siguientes miembros:



### Comité Ejecutivo

Nombre y Apellido	Cargo
Roberto Fernández	Presidente del Consejo de Administración
David Gerónimo	Vicepresidente del Consejo de Administración
Edward Batista	Tesorero del Consejo de Administración
Alberto Saint-Hilaire	Secretario del Consejo de Administración
José Rodríguez	Gerente General (como invitado)



## Reuniones



**11** Reuniones

**84** Resoluciones

Durante el periodo comprendido entre el 4 de junio de 2025 y el 18 de marzo de 2026, el Consejo de Administración celebró 11 reuniones, en las cuales se emitieron 84 resoluciones, reflejando una gestión activa, responsable y alineada con los objetivos estratégicos de la Cooperativa. Ver detalle en el siguiente cuadro.

### Consejo de Administración

Reunión	Resoluciones
1	8
2	10
3	7
4	6
5	6
6	12
7	7
8	4
9	8
10	4
11	12

Reiteramos nuestro agradecimiento a cada socio por la confianza depositada en COOPNAZONAF. Su respaldo es el motor que impulsa nuestra labor y nos compromete a seguir fortaleciendo una gestión financiera estratégica que garantice estabilidad, crecimiento y bienestar para todos.

Seguiremos trabajando con responsabilidad, transparencia y visión de futuro, asegurando que nuestra capacidad de respuesta continúe siendo un pilar fundamental para generar confianza y valor en nuestra comunidad cooperativa.

Atentamente,

Consejo de Administración  
COOPNAZONAF



## Informe del Consejo de Vigilancia

Distinguidos delegados y delegadas de la XIII Asamblea General Ordinaria de Delegados de COOPNAZONAF.

En el día de hoy el Consejo de Vigilancia quiere agradecer a nuestro Dios, por darnos la sabiduría y guiar nuestros pasos a cada momento, a la Asamblea de General de Delegados que depositaron la confianza en este Consejo, así como a los demás miembros de los Órganos de Administración y Control y la Gerencia General por ser receptivos en nuestras recomendaciones. Al mismo tiempo, a cada empleado de COOPNAZONAF, por hacernos el camino más fácil, para ejecutar nuestras labores.



Este Consejo, en el ejercicio de sus atribuciones legales y dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la

Ley sobre Sociedades Cooperativas en su Reglamento número 127/64 el cual indica la presentación a la Asamblea General de un informe sobre las actividades realizadas durante la actual gestión de nuestro Consejo, presenta a la Asamblea General Ordinaria de Delegados, el informe del Consejo de Vigilancia gestión 2025-2026.



Este Consejo fue electo en la XII Asamblea General de Delegados celebrada el 18 de mayo de 2025 y que quedó constituido de la siguiente manera:

Nombre y Apellido	Posición	Tiempo	Distrito
Virna Peña	Titular	1 año	Medtronic/San Isidro
Raúl Angustia	Titular	2 años	BD-Edwards/PIISA
Frameilys De Los Santos	Titular	3 años	Fresenius Kabi/PIISA
Pierina Figuerero	Suplente	1 año	MFI/San Isidro
Ernesto Morán	Suplente	1 año	Eaton/PIISA



## Actividades Ejecutadas Gestión 2025-2026:

1. El Consejo de Vigilancia, como órgano encargado de la fiscalización de las actividades, funcionamiento interno de la Cooperativa, así como el cumplimiento de sus estatutos y normativas aplicables, ejecutó veinticuatro (24) Reuniones Ordinarias Mensuales presenciales y virtuales en las que se abarcaron los siguientes puntos, no limitados solamente a los listados:
  - Análisis Mensual de los Estados Financieros y a la debida ejecución con el presupuesto aprobado por el Consejo de Administración.
  - Seguimiento, Análisis y recomendaciones al Reporte de Efectivo en Caja y Banco (Conciliaciones Bancarias).
  - Recepción y retroalimentación, cuando aplica, de las resoluciones emitidas por el Consejo de Administración.
  - Seguimiento a los hallazgos levantados en las auditorías internas y externas, así como el cierre de estos.
  - Seguimiento a la ejecución del pago de las nóminas mensuales y pagos a la TSS e impuesto sobre la renta.
  - Seguimiento con Gestión Humana al Plan de Sucesión del Negocio.
  - Revisión de la Cartera de Crédito.
  - Análisis de préstamos emitidos en el año de gestión (Hipotecarios, Prendarios, Tres Veces los Ahorros, etc).

### Reuniones



**12**

Meses

**24**

Reuniones presenciales y virtuales



- Revisión del cumplimiento de los contratos con las empresas afiliadas.
- Seguimiento al reporte de Cuentas por Cobrar de exsocios.
- Seguimiento al reporte de Cuentas Castigadas de exsocios/empresas.
- Seguimiento al reporte mensual del Oficial de Cumplimiento PLAFT.
- Reuniones frecuentes con los diferentes departamentos para seguimiento del cumplimiento de medidas preventivas a los sistemas de TI y Back up, Auditoría Interna, etc.
- Aseguramiento del Cumplimiento de las leyes laborales ante el Ministerio de Trabajo.
- Evaluación de los trabajos y gastos de la pasada Asamblea General Ordinaria de Delegados.
- Revisión de las carpetas de reuniones de los diferentes Órganos de Administración y Control de la Cooperativa.
- Revisión del Catálogo de Cuentas de COOPNAZONAF.
- Arqueo de Caja Chica a la Oficina de Haina.
- Auditoría de las Oficinas de San Isidro, Haina, San Pedro de Macorís y La Romana.
- Participación en la graduación de la Carrera Dirigencial.
- Participación en el entrenamiento de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo Ley 155-17.
- Participación en el inventario físico de COOPNAZONAF.
- Verificación asistencia del Personal, entre otros.
- Se emitieron 86 resoluciones con miras a aportar soporte a la gestión.

Por último, gracias por la receptividad, soporte y retroalimentación para este Consejo de Vigilancia al cierre de esta gestión.



## Informe del Comité de Crédito

Distinguidos delegados y delegadas, invitados especiales, miembros del Consejo de Administración y del Consejo de Vigilancia, hermanos cooperativistas y colaboradores de COOPNAZONAF:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 127-64 y en los Estatutos de nuestra cooperativa, tenemos el honor de presentar ante esta Asamblea General Ordinaria de Delegados el Informe de Gestión del Comité de Crédito correspondiente al período 2025, en el cual se reflejan las acciones desarrolladas, los resultados obtenidos y el compromiso permanente con nuestros socios.



El Comité de Crédito es el órgano responsable de evaluar, aprobar y supervisar los servicios de préstamos y financiamientos que ofrece COOPNAZONAF, garantizando el estricto cumplimiento del Procedimiento de Ahorros y Crédito, el Manual de Préstamos y Órdenes de Servicios aprobado por el Consejo de Administración, así como la observancia de los Estatutos de la Cooperativa.

Nuestra labor se ha desarrollado con transparencia, responsabilidad y un enfoque social orientado al bienestar de los socios.

El Comité de Crédito fue electo el 18 de mayo de 2025, durante la XII Asamblea General Ordinaria de Delegados, quedando conformado de la siguiente manera:

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Distrito</b>	<b>Posición</b>	<b>Tiempo</b>
Milbio Peña	Fresenius Kabi	Presidente	1 Año
Francisco Hernández	Eaton	Secretario	2 Años
Carlos Hernández	Medtronic	Vocal	3 Años
Anilka Mercedes	Arjo	Suplente	1 Año

Considerando la salida del señor Milbio Peña del Comité de Crédito en el mes de agosto, se procede a reestructurar la conformación de este, quedando integrado de la siguiente manera:

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Distrito</b>	<b>Posición</b>	<b>Tiempo</b>
Francisco Hernández	Eaton	Presidente	2 Años
Carlos Hernández	Medtronic	Secretario	3 Años
Anilka Mercedes	Arjo	Vocal	1 Año

La posición del suplente quedó vacante hasta la celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria de Delegados.

El informe que presentamos a continuación respalda nuestra misión de proporcionar a nuestros socios servicios de alta calidad, manteniendo la rentabilidad de acuerdo con los principios cooperativos y en beneficio de cada uno de nuestros socios. Este nivel de participación permitió fortalecer la eficiencia operativa, la transparencia institucional y la calidad del servicio crediticio ofrecido.

Durante la gestión 2025-2026, el Comité de Crédito mantuvo un rol activo en la toma de decisiones, celebrando 12 reuniones ordinarias, con 100 % de asistencia de sus miembros, todas debidamente documentadas y disponibles para fines de control, supervisión y auditoría. Cada uno de los miembros asumió sus funciones con ética, compromiso cooperativo y sentido de responsabilidad institucional.

## Aportes Significativos

Nuestro enfoque ha sido claro: mantener el equilibrio entre el crecimiento saludable de la cartera, la rentabilidad institucional y el control de riesgos, siempre priorizando el acceso justo y responsable al crédito para todos los socios.

Además:

- ▶ Se fortalecieron los procesos de seguimiento y monitoreo, incorporando buenas prácticas que garantizan mayor eficiencia en la recuperación de cartera.
- ▶ Se atendieron con objetividad los casos presentados, promoviendo siempre decisiones que respondan al bienestar del socio y a la sostenibilidad financiera de la Cooperativa.
- ▶ Todos los temas tratados fueron correctamente debidamente registrados en el Libro de Trabajos de Crédito.

## El Crédito como Motor de Progreso

Estamos conscientes de que el crédito es una herramienta de transformación social. Por eso, cada decisión del Comité de Crédito ha sido guiada por el propósito de impulsar proyectos de vida, apoyar emprendimientos, facilitar mejoras en calidad de vida y dinamizar la economía local.

### Préstamos otorgados

Durante el año 2025 COOPNAZONAF desembolsó un total 94,007 solicitudes de crédito, para un total de RD\$ 2,339,285,380. Esto refleja no solo la confianza depositada en la Cooperativa, sino también el compromiso de nuestros equipos operativos, técnicos y del Comité de Crédito, quienes han mantenido un proceso de evaluación riguroso y personalizado para cada caso, garantizando así decisiones responsables y alineadas con nuestros principios institucionales.

## Relación de Préstamos por Oficinas

Tipo de Préstamo	Región Sur		Región Central		Región Este	
	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto
Ordinarios Hasta Tres Veces los Ahorros	4,758	\$395,087,820	3,265	\$271,082,407	2,088	\$113,318,881
Ordinarios Hasta Dos Veces los Ahorros	11,901	\$410,444,254	4,262	\$193,849,615	1,172	\$40,906,800
Emergencia	31,439	\$278,624,674	12,707	\$132,134,307	7,122	\$73,847,117
Escolares	5,007	\$87,010,400	2,495	\$45,078,781	1,089	\$19,472,600
Ordinario Una Vez los Ahorros	3,072	\$51,352,619	1,037	\$30,458,987	187	\$4,158,600
Hipotecario	14	\$48,256,193	7	\$22,736,033	0	\$-
Excepción	88	\$23,991,625	57	\$15,125,222	123	\$24,113,861
Electrodomésticos y Muebles	850	\$28,119,937	303	\$11,087,488	23	\$574,641
Ordenes de Servicios Oftalmológicos	265	\$2,136,675	312	\$2,066,705	71	\$584,471
Prendario	4	\$2,836,990	3	\$1,682,291	0	

Tipo de Préstamo	Región Sur		Región Central		Región Este	
	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto	Cantidad	Monto
Equipos de Tecnología	134	\$2,665,374	33	\$1,029,825	6	\$103,700
Materiales de Ferretería	55	\$2,291,712	1	\$87,299	0	\$-
Pago Grado Postgrado y Maestría	12	\$1,317,288	6	\$631,049	0	
Seguro de Vida Vehículos y Generales	2	\$74,683	7	\$275,510	0	\$14,045
Boletos Aéreos y Fines de Semana	4	\$296,897	1	\$42,702	0	\$-
Otros tipos de servicios	19	\$265,271	2	\$25,150	0	\$-
Órdenes de Servicio de Farmacia	3	\$24,882	0	\$-	0	\$-
<b>Totales</b>	<b>57,627</b>	<b>\$1,334,797,294</b>	<b>24,498</b>	<b>\$727,393,371</b>	<b>11,881</b>	<b>\$277,094,716</b>

## Relación por Tipo de Préstamo

Tipo de Préstamo	Cantidad	%
Emergencia	51,268	55%
Ordinarios Hasta Dos Veces los Ahorros	17,335	18%
Ordinarios Hasta Tres Veces los Ahorros	10,111	11%
Escolares	8,591	9%
Ordinario Una Vez los Ahorros	4,296	5%
Electrodomésticos y Muebles	1,176	1%
Órdenes de Servicios Oftalmológicos	648	1%
Excepción	268	0%
Equipos de Tecnología	173	0%
Materiales de Ferretería	56	0%
Hipotecario	21	0%
Otros tipos de servicios	21	0%
Pago Grado Postgrado y Maestría	18	0%
Seguro de Vida Vehículos y Generales	10	0%
Prendario	7	0%
Boletos Aéreos Fines de Semana	5	0%
Órdenes de Servicio de Farmacia	3	0%
<b>Totales</b>	<b>94,007</b>	<b>100%</b>

Este resultado no solo refuerza la sostenibilidad y rentabilidad de COOPNAZONAF, sino que también garantiza el cumplimiento de los parámetros establecidos para la gestión del riesgo crediticio.

Agradecemos al Consejo de Administración, al Consejo de Vigilancia, a la Gerencia y a todos los colaboradores de COOPNAZONAF por el apoyo brindado para el cumplimiento de nuestras funciones.

El Comité de Crédito de COOPNAZONAF agradece de manera especial la confianza de cada uno de nuestros socios. Reafirmamos nuestro compromiso de seguir gestionando con responsabilidad y cercanía, velando por la salud financiera de nuestra cooperativa. Seguiremos trabajando con entrega para ser ese aliado confiable que impulsa el bienestar y el desarrollo de nuestras comunidades.

Comité de Crédito COOPNAZONAF Gestión 2025-2026.

# Informe del Tesorero y la Gerencia Financiera

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 38, letra G, de nuestros Estatutos Sociales, presentamos el Informe del Tesorero a los honorables delegados, contentivo de los resultados del ejercicio financiero de la Cooperativa, correspondiente al periodo fiscal 2025, comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, a ser conocido en la XIII Asamblea General Ordinaria de Delegados, convocada a celebrarse el domingo 24 de mayo de 2026.

Este informe tiene su base en los Estados Financieros que fueron auditados y validados por la firma MADERA SORIANO CONSULTORES, SRL, bajo las Normas Internacionales de Auditoría (NIAs), las cuales exigen una planificación, pruebas selectivas, evaluación de los principios de contabilidad utilizados y los estimados significativos realizados por la gerencia, para así obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error.



Según dictaminó la firma de auditores MADERA SORIANO CONSULTORES, SRL, en su opinión, excepto

por lo indicado en el párrafo de Base para la Opinión Calificada, los Estados Financieros de nuestra Cooperativa COOPNAZONAF han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Cooperativa al 31 de diciembre de 2025.



En consecuencia, presentamos a todos los delegados, y por vía de estos a los suplentes y socios en general, un análisis a los indicadores económicos de mayor relevancia correspondientes al año fiscal 2025.

## Activos Totales

En millones de RD\$

■ 2024  
RD\$2,804

■ 2025  
RD\$3,268



Crecimiento  
**16.5%**

Crecimiento Absoluto  
**464**

## Activos Totales

Son los recursos con los que cuenta COOPNAZONAF para sus operaciones de cada día, los cuales pueden ser tangibles e intangibles. Resulta sumamente importante que mantengamos un seguimiento permanente a todo cuanto posee la Cooperativa y calcularlos debidamente, de ese modo podremos tener una visión completa del bienestar financiero de la misma y de cuánto vale realmente.

Durante el año 2025 el total de los activos creció un 16.5% con relación al año 2024, los cuales pasaron de RD\$2,804 MM a RD\$3,268 MM, lo que representa un crecimiento absoluto de RD\$464 MM.

Dentro de los activos totales, podemos señalar que el de mayor relevancia lo fue la cartera de préstamos bruta de socios activos, que representó un 87.1% del total de activos, la cual pasó de RD\$2,517 MM en el año 2024 a RD\$2,845 MM en el año 2025, teniendo un crecimiento absoluto de RD\$328 MM, equivalente a un 13.0%.

La cartera de préstamos está compuesta por varios tipos de créditos, de los cuales estaremos citando los principales, según los niveles de demanda y balances en carteras que tuvieron durante el ejercicio económico del año 2025.

El Préstamo Ordinario de Hasta Tres Veces los Ahorros fue el más solicitado, representando un 47.3% de la cartera de préstamos bruta al cierre del 2025, con un monto total de RD\$1,345 MM.

En segundo lugar, quedó el Préstamo Ordinario de Hasta Dos Veces los Ahorros, el cual representó el 29.1% de la cartera de préstamos bruta, con un total de RD\$828 MM al finalizar el año 2025.

En ese mismo orden, le sigue el Préstamo Hipotecario, que representó el 6.5% de la cartera de préstamos bruta, cerrando con un total de RD\$184 MM al final del período indicado.

De igual manera, el Préstamo de Emergencia representó el 6.1% de la cartera de préstamos bruta, con un total de RD\$174 MM.

En tanto que el Préstamo de Excepción representó el 3.9% de la cartera de préstamos bruta, con un total de RD\$110 MM al cierre del año fiscal.

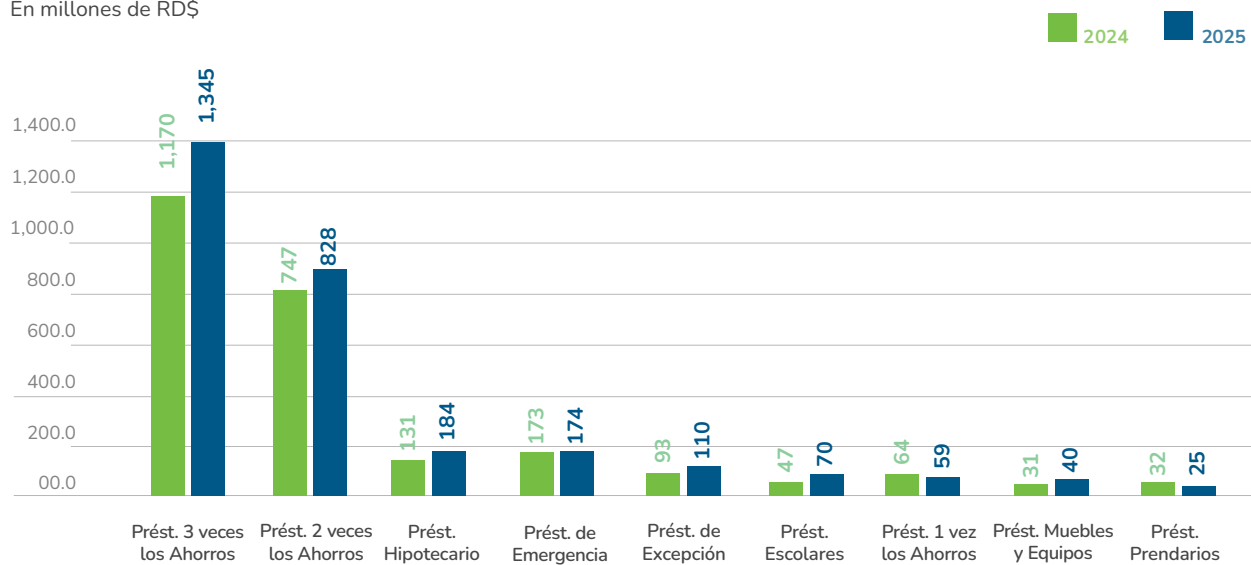
Otro renglón importante fue el Préstamo Escolar, el cual representó el 2.4% de la cartera de préstamos bruta, con un total de RD\$70 MM.

El Préstamo Ordinario Hasta Una Vez los Ahorros representó el 2.1% de la cartera de préstamos bruta, con un total de RD\$59 MM al cierre del año 2025.

También citamos los renglones de Órdenes de Servicios de electrodomésticos, ferretería, muebles y equipos y Préstamos Prendarios, los cuales al cierre del año 2025 representaron un 2.3% de la cartera de préstamos bruta, de manera conjunta, con un total de RD\$65 MM.

## Comparativo de carteras de los principales tipos de préstamos

En millones de RD\$



# Cartera de préstamos

Crecimiento Crecimiento Absoluto

**13 %** **328 MM**



Préstamos  
Hasta 3 Veces  
los Ahorros

**47.3 %**



Préstamos  
Hasta 2 Veces  
los Ahorros

**29.1 %**



Préstamos  
Hipotecarios

**6.5 %**



Préstamos  
Emergencia

**6.1%**



Préstamos  
Excepción

**3.9 %**



Préstamo  
Escolar

**2.4 %**



Préstamo  
Ordinario

**2.1 %**



Órdenes de Servicios de  
electrodomésticos, ferretería,  
muebles y equipos y  
Préstamos Prendarios

**2.3 %**

La tendencia de crecimiento sostenido de nuestra cooperativa continuó en el período fiscal 2025, logrando mejoras importantes en el aumento de los productos financieros ofertados, lo cual pone de manifiesto la clara visión de los Órganos de Administración y Control y la Gerencia General en la adecuada gestión de los créditos otorgados.

Inversiones en depósitos a plazo fijo: representó el 4.5% de los activos totales de la Cooperativa al cierre del año 2025, cuyo balance tuvo un incremento de RD\$77 MM con relación al período 2024, al pasar de RD\$71 MM a RD\$148 MM, debido a la ejecución de estrategias puntuales en materia de inversiones financieras que contribuyeron a una mejora sustancial de nuestras reservas líquidas.

Cuentas por cobrar empresas: representó el 3.7% de los activos totales de la Cooperativa, cerrando con un balance de RD\$120 MM al 31 de diciembre del año 2025, presentando una variación de un 15.1% con relación al año 2024, cuando cerró con un balance de RD\$104 MM.

Estas cuentas tienen su origen en el proceso de novedades y facturación que realiza la Cooperativa, de manera semanal, bisemanal, quincenal y mensual, contentivo de todas las transacciones que generan los socios que se encuentran en las empresas afiliadas, en un tiempo determinado.

Activos fijos (propiedad, planta y equipos): representó el 3.2% de los activos totales de la Cooperativa, incrementando su saldo neto en el año 2025 en RD\$41 MM en valor absoluto con relación al saldo del año 2024, al pasar de RD\$63 MM a RD\$104 MM, equivalente a un 66.3%. Dicho incremento tiene su origen principal en la capitalización del costo del nuevo edificio de la oficina principal por un monto de RD\$39 MM, así como a la adquisición de nuevos mobiliarios y equipos, necesarios para apoyar el crecimiento de COOPNAZONAF.

## Pasivos

Los pasivos son los compromisos de la Cooperativa contraídos con los socios y proveedores; los mismos son utilizados para producir bienes y servicios para el buen funcionamiento de la entidad.

En el año 2025 los pasivos aumentaron un 16.6% con relación al año 2024, pasando de RD\$2,451 MM a RD\$ 2,859 MM, para un incremento absoluto de RD\$408 MM.

Dentro del renglón de los pasivos, se encuentra la cartera de ahorros de los socios activos, la cual pasó de RD\$2,045 MM en el año 2024 a RD\$2,286 MM en el año 2025, reflejando un incremento absoluto de RD\$241 MM, lo que representa un crecimiento del 11.8%. Dicha cartera comprende principalmente las cuentas de ahorros corrientes y ahorros programados de socios activos.

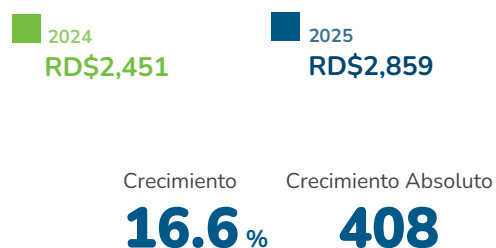
## Patrimonio

El patrimonio de la Cooperativa está compuesto principalmente por el capital institucional, por las aportaciones de los socios y por las reservas establecidas tanto por la Ley 127-64 y su reglamento de aplicación, así como por los Estatutos de la institución.

En el año 2025 el patrimonio aumentó un 8.9% con relación al año 2024, pasando de RD\$375 MM a RD\$408 MM, para un incremento absoluto de RD\$33 MM.

## Pasivos Totales

En millones de RD\$



## Ingresos y Gastos

### Ingresos:

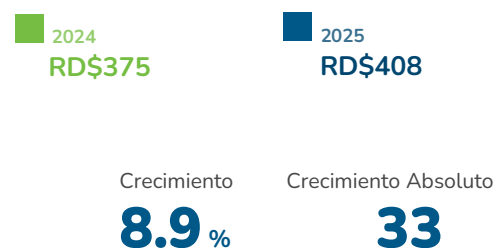
Los Ingresos constituyen el producto del ejercicio fiscal y la base que sostiene el desarrollo de las funciones operativas y financieras de la Cooperativa; los mismos nos ayudan a brindar un servicio cada vez con mayor calidad y mantener una estructura organizacional más competitiva, que pueda responder en cualquier circunstancia a la demanda de servicios de los socios dueños de COOPNAZONAF.

En el período fiscal 2025, como cada año que presentamos a la Asamblea General Ordinaria de Delegados, el rubro que aportó mayor porcentaje de participación del total de ingresos se centró en los préstamos.

Durante el ejercicio fiscal presentado, los ingresos se incrementaron en un 13.9%, al pasar de RD\$401 MM en el año 2024 a RD\$457 MM en el año 2025, para un crecimiento absoluto de RD\$56 MM. Es importante destacar que el 96.4% de estos ingresos son producto de los intereses generados por los préstamos realizados por los socios, en tanto que el 3.6% restante proviene de otros ingresos menores, recibidos por los intereses cobrados en inversiones y depósitos en instituciones financieras, además de otros ingresos recibidos por concepto de comisiones.

## Patrimonio

En millones de RD\$



## Gastos:

Para el año 2025 los gastos registraron un aumento de un 12.5%, al pasar de RD\$249 MM en el año 2024 a RD\$280 MM en el año 2025, para un incremento de RD\$31 MM. Las razones que justifican esta variación se explican más adelante.

Dentro de las principales partidas de gastos se encuentra el gasto de personal, el cual cerró con un balance de RD\$97 MM en el año fiscal 2025, para un incremento de RD\$12 MM en comparación con el balance al cierre del año 2024, que fue de RD\$85 MM, equivalente al 14.1% de variación.

Las variaciones en los gastos de sueldos y colaterales es producto de la contratación de personal adicional para cubrir posiciones que demandan los procesos administrativos y operativos, así como de los incrementos anuales de sueldos, en consonancia con disposiciones legales generales y de evaluaciones de desempeño particulares.

Otra partida relevante de gastos la constituyen los gastos generales y administrativos, los cuales fueron de RD\$77 MM al cierre del año 2025 versus RD\$73 MM al cierre del año 2024, representando un incremento absoluto de RD\$4 MM, equivalente al 5.5%.

Dentro de dichos gastos, las partidas que presentaron un mayor aumento con relación al 2024 fueron el gasto de provisión para cuentas incobrables, que aumentó en RD\$2.6 MM debido al incremento de los intereses cobrados por operaciones de crédito; también podemos mencionar el gasto de gobernabilidad, que aumentó en RD\$1.6 MM, entre otros.

Otra partida de gastos que debemos mencionar es la de gastos financieros, los cuales fueron de RD\$98 MM en el año 2025 versus RD\$86 MM en el año 2024, representando un incremento de RD\$12 MM, equivalente al 13.9%. La partida más significativa de gastos financieros está representada por los intereses pagados a las

cuentas de ahorros en sus diferentes modalidades, que en el año 2025 fueron de RD\$65 MM versus RD\$59 MM en el año 2024, para un incremento de RD\$6 MM, equivalente al 10.2%.

## Excedentes Netos a Distribuir

En el año 2025 tuvimos un crecimiento en excedentes a distribuir de un 12.9% con relación al año 2024, representando un crecimiento absoluto de RD\$20.6 MM, al pasar de RD\$159.2 MM en el año 2024 a RD\$179.8 MM en el año 2025, compuesto por RD\$108.2 MM como excedentes por patrocinio, RD\$65.1 MM de intereses a los ahorros corrientes y programados, y RD\$6.5 MM de intereses a las aportaciones de los socios.

Por último, debemos destacar que los excedentes a distribuir por patrocinio representan la devolución del 25% aproximado de los intereses pagados por los socios por las operaciones de crédito realizadas con la Cooperativa en el año 2025.

## Excedentes Netos a Distribuir

En millones de RD\$





# Informe del Comité de Auditoría y Riesgos

El Comité de Auditoría y Riesgos fue conformado en el Acta No 1, en la primera reunión ordinaria del Consejo de Administración, realizada el 4 de junio de 2025, mediante Resolución Numero II, la cual cita lo siguiente: Atendiendo a lo establecido por el Artículo 76 de los Estatutos que rige a COOPNAZONAF, el

Consejo de Administración procedió a elegir un Comité de Auditoría y Riesgos a los fines de que se encargue de apoyar las funciones realizadas por el Consejo de Administración en materia de control interno.

**Para la gestión 2025-2026, el Comité de Auditoría y Riesgos quedó conformado de la siguiente manera:**

## Comité de Auditoría y Riesgos:

Nombre y Apellido	Cargo dirigenal/Cooperativa	Cargo en el Comité
Edward Batista	Tesorero Consejo de Administración	Presidente Comité de Auditoría
Onellys Pérez	Vocal Consejo de Administración	Secretaria Comité de Auditoría
Hander Pérez	Auditor Interno	Invitado
Elizabeth Herrera	Auditor Interno	Invitada
Alejandro Mercedes	Encargado de Riesgos	Invitado



## Reuniones del Comité de Auditoría y Riesgos

Con el propósito de evaluar los informes emitidos por Auditoría Interna y dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos de efectividad y eficiencia del sistema de control interno, el Comité de Auditoría y Riesgos celebró durante el año 2025 un total de 12 reuniones ordinarias, correspondientes al primer semestre de la gestión anterior y al segundo semestre de la gestión actual.

Dichas reuniones se encuentran debidamente documentadas en 12 actas formales.

## Reuniones

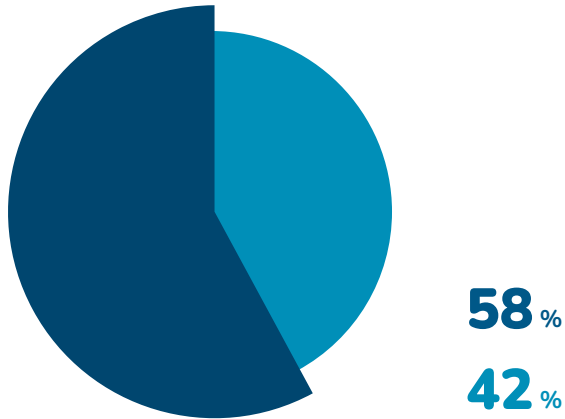


<b>12</b>	Reuniones
<b>12</b>	Actas
<b>23</b>	Macroprocesos y procesos institucionales
<b>19</b>	Debilidades identificadas
<b>58 %</b>	Han sido evaluadas y cuentan con acciones correctivas implementadas



*Gestión Financiera  
Estratégica:  
Capacidad de Respuesta  
que Genera Confianza*

## Resultados



### Resultados del año 2025

Durante el año 2025 se evaluaron un total de 23 macroprocesos y procesos institucionales, en el marco del Plan Anual de Auditoría basado en riesgos. Como resultado de estas evaluaciones, se identificaron 19 debilidades, de las cuales, a la fecha de emisión del presente informe, el 58% han sido evaluadas y cuentan con acciones correctivas implementadas, mientras que las restantes se encuentran en proceso de implementación.

Las debilidades detectadas son presentadas y analizadas en el Comité de Auditoría y Riesgos, en conjunto con la Gerencia General y los responsables de los procesos involucrados, con el propósito de evaluar las recomendaciones emitidas e iniciar la ejecución de planes de acción orientados al fortalecimiento de los controles internos. Estas acciones buscan mitigar los riesgos identificados y reducir la probabilidad de que las situaciones observadas vuelvan a materializarse.

Las recomendaciones formuladas por el Comité de Auditoría y Riesgos contribuyen al adecuado cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos institucionales, así como al fortalecimiento de la eficiencia y eficacia operativa, la gestión integral de riesgos y el ambiente de control interno. De esta manera, los resultados obtenidos se constituyen en un aporte significativo al proceso de mejora continua de nuestra cooperativa.



# Informe de la Comisión de Educación

La labor de la Comisión de Educación durante el año 2025 ha continuado siendo fundamental para el fortalecimiento y desarrollo de nuestros socios, delegados, dirigentes y colaboradores. A través de los programas formativos, capacitaciones y la Carrera Dirigencial, hemos reafirmado nuestro compromiso de maximizar las capacidades individuales y colectivas, impulsando una cultura de aprendizaje continuo en nuestra cooperativa.



Promover la educación cooperativa y técnica no solo

representa una inversión estratégica en el presente, sino una garantía de sostenibilidad futura. Cada entrenamiento realizado contribuye a consolidar una comunidad más preparada, informada y capaz de enfrentar los retos del entorno financiero y organizacional.



## XI Carrera Dirigencial



**81** Inscritos al inicio del programa

**42** Graduados

### Integración de la Comisión de Educación 2025

La Comisión de Educación estuvo integrada por los siguientes miembros:

- ▶ **Onellys Pérez** Vocal del Consejo de Administración / Presidenta de la Comisión de Educación
- ▶ **Roberto Fernández** Presidente del Consejo de Administración
- ▶ **Yadira Matías** Primer Suplente del Consejo de Administración / Secretaria de la Comisión de Educación
- ▶ **José Rodríguez** Gerente General
- ▶ **Ana Fermín** Gerente de Gestión Humana
- ▶ **Helen Bocio** Gerente de Negocios y Gestión Social
- ▶ **Krystal Contin** Encargada de Capacitación
- ▶ **Indhira Concepción** Coordinadora de Calidad



## Capacitaciones y Charlas



**75** Acciones  
formativas

**915** Personas

---

## XI Carrera Dirigencial

Durante el 2025 desarrollamos la XI Carrera Dirigencial, enfocada en nuestros delegados, suplentes y representantes de distritos cooperativos.

- 81 inscritos al inicio del programa.
- 42 graduados.

Este proceso formativo fortaleció las competencias de liderazgo, gobernanza cooperativa y compromiso institucional, consolidando una dirigencia más preparada y alineada con nuestra visión estratégica.

## Capacitaciones y Charlas 2025

Durante el año se realizaron 75 acciones formativas, en las cuales pudimos impactar a 915 personas, y entre las que destacamos:

- Charla “¿Cuál es mi rol como Delegado?”, impactando a 30 delegados y suplentes.
- Charla “Servicios de COOPNAZONAF” dirigida a nuestros socios, impactando a 121 personas.
- Charla “Finanzas en Pareja: ¿Cómo le hablo de dinero?”, abierta al público, impactando a 135 personas.
- Charla “Salud y bienestar emocional y financiero” dirigida a nuestros socios, impactando a 96 personas.
- Liderazgo y Trabajo en Equipo para el equipo de Negocios.
- Diplomado en Administración Estratégica de la Capacitación para el equipo de Capacitación.
- Análisis de Carteras y Riesgo Crediticio para el equipo de Operaciones.
- Supervisión, Liderazgo y Manejo de Personal para la Mesa de Gerencia y Subgerentes de las regiones.
- Socialización del Código de Ética y Buena Conducta, impartida a todo el personal, impactando a 128 colaboradores y dirigentes.
- Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, conforme a la Ley 155-17, Decreto 407-17, Decreto 408-17 y Norma 01-17, impartida a todo el personal, impactando a 110 colaboradores y dirigentes.
- Asimismo, a solicitud de algunas de nuestras empresas afiliadas, se impartieron charlas de Educación Financiera, impactando a 287 socios.

Durante el 2025, la Comisión de Educación reafirmó su compromiso de continuar fortaleciendo la formación integral de nuestros socios, dirigentes y colaboradores, convencidos de que una cooperativa sólida se construye sobre la base del conocimiento, la ética y el liderazgo responsable.



# Informe del Comité de Cumplimiento

Para la gestión 2025-2026, el Comité de Cumplimiento quedó conformado por los siguientes miembros:

Nombre y Apellido	Cargo
Roberto Fernández	Presidente del Consejo de Administración, quien preside el Comité de Cumplimiento
Yadira Matías	Primer Suplente del Consejo de Administración, secretaria del Comité de Cumplimiento
José Rodríguez	Gerente General
Rosa Medina	Gerente Financiera
Mirialba Valdez	Gerente de Operaciones y Servicio al Socio
Helen Bocio	Gerente de Negocios y Gestión Social
Gabriela De León	Oficial de Cumplimiento en PLAFT (con derecho a voz)



Durante la gestión 2025-2026, el Comité de Cumplimiento realizó siete (7) reuniones ordinarias y una (1) reunión extraordinaria, dando soporte y seguimiento, a través de los informes, a los trabajos de la Unidad de Cumplimiento.

La Unidad de Cumplimiento de COOPNAZONAF ejecutó el Plan Anual de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLA/FT) conforme al enfoque basado en riesgos y a las políticas internas vigentes, bajo lo requerido por el IDECOOP. Las actividades se orientaron a: fortalecer la debida diligencia y el conocimiento de socios/asociados y clientes, incluyendo beneficiario final; robustecer el monitoreo de operaciones y la gestión de alertas; asegurar el seguimiento a los resultados de las listas y la aplicación de medidas cuando corresponda; ejecutar el Plan de Educación PLA/FT; y mantener un ciclo de mejora continua apoyado en revisiones y seguimiento de acciones correctivas de las auditorías internas y externas.

### Evaluación del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT).

COOPNAZONAF fue evaluada por el IDECOOP durante el período comprendido del 2 al 27 de mayo de 2025, en relación con el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 155-17 y la Norma 01-17, mediante el Sistema de Evaluación Cualitativo (SEC).

Como resultado del proceso de evaluación, nuestra cooperativa obtuvo una calificación final de 10.00 sobre 10.00, clasificándose en el nivel Efectivo – Confiable, lo que evidencia el cumplimiento integral de todos los criterios evaluados.

El informe confirma que nuestra entidad cuenta con una estructura sólida de cumplimiento, encabezada por un Oficial de Cumplimiento y un Comité debidamente conformado, políticas y procedimientos aprobados, una eficaz gestión de riesgos LA/FT, monitoreo transaccional

permanente, adecuada remisión de reportes regulatorios, programas de capacitación continua y soporte tecnológico especializado.

COOPNAZONAF mantiene un Sistema PLAFT funcional y alineado con las mejores prácticas del sector cooperativo, fortaleciendo la transparencia, la integridad institucional y la confianza.

### Monitoreo de alertas.

El monitoreo de operaciones se gestionó mediante reglas y modelos alineados al perfil de riesgo de socios, productos y servicios. Las alertas generadas fueron analizadas conforme a procedimientos documentados, con trazabilidad de evidencias, tiempos de atención y criterios de cierre o escalamiento.

En el período se generaron 105 alertas, las cuales fueron investigadas y cerradas. No se requirió el escalamiento a casos adicionales al descartarse las alertas conforme a los criterios de análisis establecidos y con la documentación de soporte correspondiente mediante el análisis de comportamiento, soporte documental y consultas al área de Operaciones, priorizando las alertas según el nivel de riesgo.

### Reportes regulatorios.

Durante 2025 no se generaron Reportes de Operación Sospechosa (ROS) conforme a los resultados del análisis de alertas y casos. Tampoco se generaron Reportes de Transacciones en Efectivo ya que nuestra cooperativa no recibe dinero en esta modalidad. Sin embargo, se analizaron todas las transacciones bancarias que alcanzaron o superaron los US\$15,000.00.

Adicionalmente, según lo establecido por el regulador, se remitieron de manera mensual durante el año 2025 comunicaciones relativas a no transacciones en efectivo y/o sospechosas al IDECOOP, dentro de la fecha correspondiente.

### Información requerida por el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF).

Durante 2025 fueron recibidos del Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP) ciento ochenta (180) requerimientos, para un total de mil treinta y seis (1,036) personas físicas y/o jurídicas a verificar. Estos requerimientos fueron respondidos al regulador en el tiempo establecido por el mismo.

#### Monitoreo de alertas



**105** Alertas

**105** Investigadas y cerradas

#### Reportes regulatorios

**180** Requerimientos

**1,036** Personas físicas y/o jurídicas a verificar

#### Capacitación en PLA/FT

**7** Acciones formativas planificadas

**6** Acciones formativas impartidas

**3** Acciones formativas adicionales



De parte de la Unidad de Análisis Financiero (UAF) no fueron recibidos requerimientos durante este año.

## Capacitación en PLA/FT.

Durante el año 2025, COOPNAZONAF ejecutó el Plan de Educación en materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLA/FT), orientado a fortalecer los conocimientos, promover una cultura organizacional basada en el riesgo y asegurar el entendimiento de las obligaciones legales y regulatorias por parte de los distintos niveles de la entidad.

El plan contempló siete acciones formativas planificadas, de las cuales se realizaron seis.

Estas fueron dirigidas al Oficial de Cumplimiento, órganos de dirección, colaboradores y socios delegados, y se diseñaron considerando el enfoque basado en riesgos, el rol de los participantes y las responsabilidades asignadas dentro del sistema PLA/FT.

Adicionalmente, durante el período se ejecutaron tres (3) actividades formativas adicionales no contempladas originalmente en el plan anual, las cuales fueron incorporadas como acciones de fortalecimiento, atendiendo a actualizaciones relevantes y espacios de formación especializada disponibles a nivel nacional e internacional. Estas actividades complementarias contribuyeron a robustecer las capacidades técnicas y estratégicas del programa de cumplimiento.

## Plan de Educación PLA/FT 2025 – Acciones ejecutadas.

Tipo	Capacitación	Fecha	Facilitador	Duración	Público
Curso Especializado	Visión Integral de Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	Feb.-Mar. 2025	ABA	40 horas	Encargado de Riesgos (Back Up Cumplimiento)
Conversatorio	Sector Cooperativo y las Mejores Prácticas en PLAFT	Marzo 2025	UAF/IDECOOP	3 horas	Oficial de Cumplimiento / Presidente Consejo de Administración / Tesorero Consejo de Administración
Taller	Clientes de alto Riesgo y PEP, Retos y Soluciones para una Gestión Segura	jun-25	AOC	2 horas	Oficial de Cumplimiento
Curso Especializado	Gestión de Eventos Potenciales de Riesgos de Lavado	sep-25	BDO	42 horas	Oficial de Cumplimiento

Tipo	Capacitación	Fecha	Facilitador	Duración	Público
Fórum	Inclusión Financiera y Actualizaciones del GAFI (FATF).	sep-25	UAF	2 horas	Oficial de Cumplimiento
Módulo	Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, Carrera Dirigencial.	sep-25	COOPNAZONAF	4 horas	Socios, delegados y suplentes
Curso	Actualización y refrescamiento en Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo.	sep-25	Sr. Freddy de los Santos	6 horas	Colaboradores de COOPNAZONAF y Dirigentes
Convención	II Convención Internacional Cooperativa de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiamiento del Terrorismo para el Desarrollo Cooperativo.	oct-25	COLAC	14 horas	Oficial de Cumplimiento / Presidente Consejo de Administración y del Comité de Cumplimiento
Curso	Actualización y refrescamiento en Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo.	dic-25	Sr. Freddy de los Santos	7 horas	Colaboradores de COOPNAZONAF y Dirigentes

## Plan de Educación PLA/FT Acciones ejecutadas



■ 2025

**120** Horas de formación

La ejecución del programa de capacitación permitió fortalecer las competencias técnicas del Oficial de Cumplimiento y su función de respaldo, sensibilizar a los órganos de dirección sobre su rol en la supervisión del sistema PLA/FT, reforzar la cultura de cumplimiento entre colaboradores, dirigentes y socios delegados, así como alinear las prácticas institucionales con las mejores prácticas nacionales e internacionales en materia de prevención de LA/FT.

## Auditoría, revisiones y mejora continua.

Durante 2025 se atendieron revisiones, auditorías internas y externas relacionadas con el sistema PLA/FT, incluyendo pruebas de efectividad de controles, revisión de expedientes, calidad de alertas, gobernanza y cumplimiento de obligaciones de reporte. Los resultados fueron registrados y gestionados mediante planes de acciones correctivas.

La Unidad de Cumplimiento, bajo la supervisión del Comité de Cumplimiento, mantuvo la operación del sistema PLA/FT y ejecutó acciones de fortalecimiento enfocadas en controles de debida diligencia, monitoreo y cultura de cumplimiento, reflejando un alto nivel de cumplimiento regulatorio y madurez del sistema, con la ejecución del plan aprobado y acciones adicionales de fortalecimiento, manteniendo una gestión prudente del riesgo, cumplimiento oportuno de obligaciones regulatorias y una estrategia de mejora continua para el 2026.



## Informe del Comité de Ética

Finalizada la XII Asamblea General Ordinaria de Delegados, de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 de los estatutos sociales de COOPNAZONAF, el Consejo de Administración designó en la V resolución del acta #1 del 4 de junio del 2025 al Comité de Ética 2025-2026 de COOPNAZONAF conformado por:

### Plan de Trabajo realizado durante la gestión 2025-2026 del Comité de Ética.

Durante la gestión 2025-2026 el Comité de Ética realizó siete (7) reuniones ordinarias de trabajo, generando 16 resoluciones. Llevó a cabo diversas acciones para fortalecer la integridad y los valores éticos en nuestra cooperativa con un plan de formación en ética laboral dirigido a todos los colaboradores, buscando aumentar su compromiso con los principios éticos fundamentales de nuestra institución.



#### Composición del Comité de Etica Gestión 2025-2026:

Nombre y Apellido	Empresa	Cargo
David Gerónimo	Eaton	Vicepresidente del Consejo de Administración
Farah Rollins	Magnachem	Segunda Suplente del Consejo de Administración
José Rodríguez	COOPNAZONAF	Gerente General
Ana Fermín	COOPNAZONAF	Gerente de Gestión Humana
Rosa Medina	COOPNAZONAF	Gerente Financiera
Lenin Lora	COOPNAZONAF	Gerente TI
Gabriela De León	COOPNAZONAF	Oficial de Cumplimiento PLA/FT
Elizabeth Herrera	COOPNAZONAF	Auditor interno
Hander Pérez	COOPNAZONAF	Auditor interno

## Ver detalle de las resoluciones:

Entre las principales iniciativas se encuentra la implementación del Canal de Denuncias Éticas, un espacio diseñado para que colaboradores, dirigentes, delegados, socios y clientes externos puedan reportar, de manera segura y confidencial, cualquier situación que afecte la integridad y los valores de la Cooperativa. Este canal estará disponible en la página web, con acceso libre para todos.

Durante esta gestión buscamos completar los entrenamientos relacionados con el manejo de denuncias éticas, así como definir la logística y coordinar la participación de los miembros del Consejo de Administración y del equipo gerencial en futuras capacitaciones. Una vez

finalizado este proceso, el canal estará listo para su implementación y uso formal por parte de todo el público.

Nuestra cooperativa cuenta con un Código de Ética que ha sido entregado a todos los directivos y colaboradores. Este se refuerza anualmente mediante capacitaciones formales y, de manera continua, a través de cápsulas mensuales de ética enviadas por el área de Gestión Humana. Su propósito es establecer un marco claro de conducta que oriente las decisiones y acciones de colaboradores, directivos y partes relacionadas, alineándolos con los valores, principios y obligaciones legales de la Cooperativa.

Reunión Ordinaria #	Detalle de la Resolución
1	<p><b>Resolución no. 1:</b> el Comité de Ética aprobó de manera unánime la designación como secretaria de la Sra. Rollins, quien deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Convocar las reuniones según fechas previamente acordadas por el comité.</li><li>➤ Realizar la agenda de las reuniones junto al Sr. David y compartirla con el comité.</li><li>➤ Realizar las actas de las reuniones para su posterior aprobación y firma por el comité.</li></ul> <p>La Sra. De León estará asistiéndola en estos procesos hasta que la misma esté capacitada.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 2:</b> Luego de revisión del calendario de reuniones propuesto para este segundo semestre, el Comité de Ética aprobó de manera unánime el mismo con el horario de 5:00 a 6:00 p.m.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 1:</b> luego de su lectura fue aprobada de manera unánime el acta no. 7 y 1 de las reuniones del Comité de Ética.</p>
2	<p><b>Resolución no. 2:</b> implementar plan piloto del canal de denuncias éticas, a través de un formulario con preguntas cerradas y creando una cuenta interna de correo en una página web.</p>

Reunión Ordinaria #	Detalle de la Resolución
3	<p><b>Resolución no. 1:</b> Luego de su lectura fue aprobada de manera unánime el acta no. 2 de la reunión del Comité de Ética.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 2:</b> Definir de procedimiento para canal de denuncias, definir y documentar el procedimiento operativo para la recepción y canalización de denuncias recibidas a través del nuevo canal, especificando quién será el primer contacto y como se conformará el equipo encargado de su gestión y consultar otras cooperativas cómo: COOPMAIMÓN y COOPNAMA, sobre como manejan el canal de denuncias.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 3:</b> Entrenamiento para manejo de denuncias éticas definir la logística y coordinar la participación de miembros del Consejo de Administración y gerentes en futuras capacitaciones de ética, incluyendo intervenciones ejemplares durante los talleres.</p>
4	<p><b>Resolución no. 1:</b> Luego de su lectura fue aprobada de manera unánime el acta no. 3 de la reunión del Comité de Ética.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 2:</b> Definir el procedimiento a quién le llegarán las denuncias y cómo se gestionarán internamente.</p>
5 y 6	<p><b>Resolución no. 1:</b> Revisar el procedimiento y formulario para el canal de denuncias, de manera que se simplifique su lectura y rápida interpretación.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 2:</b> Colgar el formulario de denuncia en la página web una vez que se apruebe el procedimiento, y socializar el formulario de denuncia con las áreas correspondientes.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 3:</b> Pautar fecha para realizar la capacitación del canal de denuncias.</p>
7	<p><b>Resolución no. 1:</b> Revisar y actualizar el Código de Ética y establecer fechas de revisión recurrentes con menos tiempo para su efectivo uso.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 2:</b> Pautar fecha para conducir el procedimiento y conversar con el equipo de multimedia con relación a propuesta de flyers informativos relacionados al canal de denuncias.</p> <hr/> <p><b>Resolución no. 3:</b> Pautar las fechas para realizar la capacitación del canal de denuncias.</p>



# Informe del Sistema de Gestión de la Calidad

## Composición del Comité de Calidad

Nombre y Apellido	Cargo
Alberto Saint-Hilaire	Secretario del Consejo de Administración, quien lo preside
Farah Rollins	2 <sup>do</sup> Suplente del Consejo de Administración
José Rodríguez	Gerente General
Krystal Contin	Encargada de Capacitación
Indhira Concepción	Coordinadora de Calidad



La gestión correspondiente al período 2025-2026 se ha consolidado bajo un enfoque estratégico de maduración y robustecimiento de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Entendiendo que la base de la excelencia operativa reside en la claridad de sus procesos y en la competencia de su capital humano, este ciclo centró sus esfuerzos en dos pilares fundamentales:

## 1. Optimización de la Información Documentada.

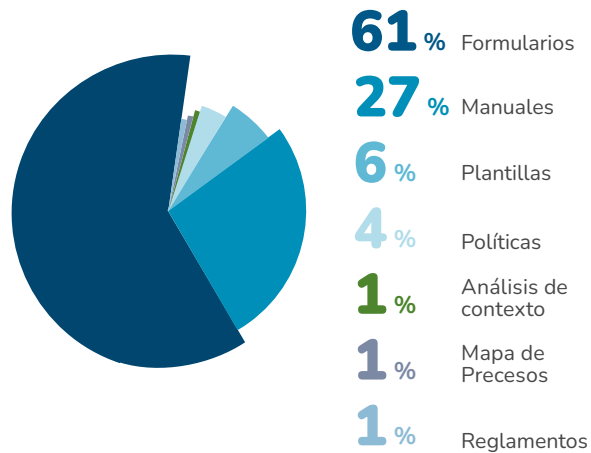
Se realizó una revisión exhaustiva y una actualización profunda de la estructura documental de la organización. El objetivo principal fue garantizar que la información no solo cumpla con los requisitos normativos, sino que sea una herramienta ágil, veraz y accesible para la toma de decisiones. Este proceso incluyó:

- **Creación de nuevos protocolos** para cerrar brechas operativas.
- **Mejora de manuales y procedimientos** existentes para simplificar el flujo de trabajo.

## Composición Actual del Sistema de Gestión de la Calidad

Como resultado de este proceso de fortalecimiento, la Cooperativa ha logrado consolidar una estructura de información documentada robusta y diversificada, diseñada para sustentar cada nivel de nuestra operación. Actualmente nuestra cooperativa cuenta con un total de:

Tipo de Documento	Cantidad
Manuales	40
Reglamentos	2
Formularios	83
Planillas	11
Políticas	7
Análisis de Contexto	1
Mapa de Procesos	1




## 2. Capacitación y Empoderamiento del Personal

Para asegurar la sostenibilidad del sistema, se implementó un programa intensivo de formación técnica y sensibilización sobre la **Norma ISO 9001:2015**. Reconociendo que el aprendizaje efectivo requiere dinamismo, la estrategia se diversificó a través de:

- **Entrenamientos formales:** Sesiones profundas sobre la interpretación y aplicación de los requisitos de la norma, como taller de introducción a la norma y de Auditor Interno.
- **Cápsulas de conocimiento:** Píldoras informativas de alto impacto diseñadas para reforzar conceptos clave y promover una cultura de calidad en el día a día del colaborador.

En conclusión, seguiremos enfocándonos en consolidar una cultura de calidad que trascienda el cumplimiento normativo para convertirse en un pilar estratégico de nuestra identidad organizacional. Este compromiso renovado garantizará que la excelencia sea el resultado natural de un equipo humano capacitado, consciente y plenamente alineado con los objetivos de sostenibilidad y eficiencia de la institución.



*“COOPNAZONAF ha logrado consolidar una estructura de información documentada robusta y diversificada, diseñada para sustentar cada nivel de nuestra operación”.*



# Informe de la Gerencia General

Estimados socios, amigos cooperativistas e invitados especiales:

Les doy una cordial bienvenida a nuestra XIII Asamblea General Ordinaria de Delegados, en la que hemos compartido con ustedes los resultados y logros alcanzados en el 2025, un año en el que el sector cooperativo enfrentó serias amenazas en cuanto a regulación y supervisión, pero que estoy seguro lograremos superar trabajando de manera unificada como sector, con el apoyo y acompañamiento del Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP).



Durante el 2025, COOPNAZONAF mantuvo una trayectoria de crecimiento similar a la registrada en años recientes, teniendo siempre como objetivo principal el bienestar de nuestros socios y la mejoría de su calidad de vida y de sus familias. Pero más que números, lo que nos impulsa cada día es ser el canal que ha permitido, a lo largo de nuestra historia de más de 15 años, que miles de socios desarrollaran una cultura de ahorro para lograr metas, alcanzar sueños y educarse financieramente, rompiendo el círculo vicioso de los préstamos usureros, que fue la principal motivación que tuvieron los socios fundadores de nuestra cooperativa.

Entre los principales logros que debemos destacar se encuentra la temporada de Préstamos Escolares, la cual se desarrolló de manera exitosa y por encima de las expectativas, gracias a una adecuada planificación financiera. Así mismo, la gestión de cobros a las empresas afiliadas mejoró significativamente, lo que permitió atender las solicitudes de retiros y préstamos de los socios dentro de los tiempos acordados.

En el año 2026 estaremos concentrando nuestros esfuerzos en la transformación del core financiero, el sistema central que gestiona las principales operaciones de la Cooperativa, lo que nos permitirá lograr mejoras significativas en el servicio que ofrecemos a nuestros socios. También estaremos implementando el plan estratégico que guiará nuestras acciones en los próximos cuatro años y continuaremos impulsando la educación cooperativa y el crecimiento sostenible de nuestra institución.

Para finalizar, quiero agradecer a todos los socios, por la confianza depositada en nosotros; les aseguramos que continuaremos trabajando incansablemente para que encuentren en COOPNAZONAF apoyo, respaldo y soporte para sus necesidades. Gracias a los directivos, por su entrega generosa y desinteresada, siempre pensando en el bienestar colectivo de nuestros asociados. Y, por último, pero no menos importante, gracias a nuestros colaboradores, por mostrar siempre su mejor cara y demostrar que el trabajo en equipo nos puede llevar a un objetivo común: contribuir con el bienestar de nuestros asociados.

Cierro mi participación con una frase que resume nuestro propósito, lo que debemos realizar para mantenerlo y hacerlo crecer:

*“Trabaja para conseguir todo lo que desees, ora para cuidarlo, y agradece para multiplicarlo.”*

Muchas gracias.





# Informe de la Gerencia de Operaciones y Servicio al Socio

COOPNAZONAF, colocando al socio como centro de su accionar, ha implementado desde sus inicios un modelo de servicio basado en la atención personalizada, integrando a sus oficiales de servicio en las diferentes empresas donde laboran, garantizando la accesibilidad y fomentado la cercanía.

Además, hemos desarrollado soluciones tecnológicas como eje fundamental en la entrega de valor que nos permiten eficientizar los procesos operativos, lo que se traduce en la mejora continua de la experiencia de los socios.



Durante el año 2025 trabajamos constantemente en la capacitación técnica y en habilidades blandas del personal de servicio. Como resultado, se evidenciaron avances en indicadores claves de desempeño, reflejando mejoras en la calidad del servicio y tiempo de respuesta, lo que contribuyó a fortalecer la confianza y satisfacción de los socios.



En un entorno que demandó mayor agilidad y capacidad de respuesta, se impulsaron iniciativas orientadas a la estandarización de procesos y a la mejora en los niveles de servicio, permitiendo una gestión más oportuna.

### Instrumentos de Captación

Son las diferentes formas de ahorros e inversión que la Cooperativa ofrece a sus socios, con el interés de fomentar la cultura del ahorro y la planificación como factores claves para el mejoramiento de su calidad de vida.

Dentro de los instrumentos de captación tenemos las Aportaciones, Ahorro Corriente, Ahorro Programado y Certificados de Depósito a Plazo Fijo.

### Cartera de Ahorros

En el año 2025 la cartera de ahorros incrementó un 12 %, al pasar de RD\$2,045 MM en el 2024 a RD\$2,285 MM en el año 2025, con un crecimiento absoluto de RD\$240 MM.

### Cartera de Ahorros

En millones de RD\$



Crecimiento

**12 %**

Crecimiento Absoluto

**240**

## Certificados a Plazo Fijo

En el mes de diciembre 2024 el Consejo de Administración aprobó el incremento de las tasas de los certificados, convirtiendo este instrumento

en una opción más rentable para nuestros socios. Al cierre del 2025 la cartera de certificados a plazo cerró en RD\$170,430,494.

Tipo de préstamo	Consolidado		
	Cantidad	Monto	%
Ordinarios Hasta Tres Veces los Ahorros	10,111	779,489,108	11%
Ordinarios Hasta Dos Veces los Ahorros	17,335	645,200,669	18%
Emergencia	51,268	484,606,098	55%
Escolares	8,591	151,561,781	9%
Ordinario Hasta Una Vez los Ahorros	4,296	85,970,206	5%
Hipotecario	21	70,992,225	0%
Excepción	268	63,230,708	0%
Electrodomésticos y Muebles	1,176	39,782,066	1%
Órdenes de Servicios Oftalmológicos	648	4,787,851	1%
Prendario	7	4,519,281	0%
Equipos de Tecnología	173	3,798,899	0%
Materiales de Ferretería	56	2,379,011	0%
Pago de Grado, Post grado y Maestría	18	1,948,337	0%
Seguro de Vida, Vehículos y Generales	10	364,238	0%
Boletos Aéreos y Fines de Semana	5	339,599	0%
Otros tipos de Servicios	21	290,421	0%
Órdenes de Servicio de Farmacia	3	24,882	0%
<b>Totales</b>	<b>94,007</b>	<b>2,339,285,380</b>	<b>100%</b>

## Cartera de Préstamos

Está compuesta por los diversos tipos de créditos que oferta la Cooperativa.

Durante el año 2025 se desembolsaron 94,007 solicitudes por un monto total de RD\$2,339,285,380, destinadas a atender diversas necesidades de los socios. Mostramos a continuación el desembolso por tipo de crédito:

Los préstamos de Emergencia proporcionan recursos rápidos con los cuales los socios pueden solucionar situaciones del día a día. Es el tipo de

crédito más demandado, en el 2025 representó el 55 % del total de solicitudes desembolsadas.

Los préstamos de Hasta Dos Veces los Ahorros ocuparon el segundo lugar en cantidad de solicitudes, con un 18 % de participación.

En cuanto al préstamo Hasta Tres Veces los Ahorros cantidad de solicitudes procesadas representó un 11 % con relación al total de solicitudes por tipo de crédito, y el monto mayor desembolsado durante el año.

## Préstamos Escolares



2025

Solicitudes

**8,591**

Monto desembolsado

**RD\$151,561,781**

## Cartera de Préstamos



Crecimiento

**13 %**

Crecimiento Absoluto

**328,025,609**

### Préstamos Escolares:

A partir del año 2021, con la finalidad de apoyar a los socios con la carga económica que implica el regreso a clases, la Cooperativa realiza cada año, en la temporada escolar, la campaña de préstamos escolares. En el 2025 se desembolsaron 8,591 solicitudes por un total de RD\$151,561,781, superando los años anteriores tanto en cantidad de solicitudes como en monto total desembolsado.

Queremos destacar que, a pesar del incremento en la demanda de este tipo de crédito, las solicitudes fueron respondidas sin demora gracias al apoyo de la alta dirección y al alto nivel de compromiso del personal operativo.

Además del préstamo escolar estacionario, la Cooperativa ofrece otras modalidades de crédito educativo, como órdenes de servicios para útiles escolares, pago de colegiatura y estudios universitarios, que se mantienen vigentes durante todo el año.

Como consecuencia de la eficiente gestión administrativa y operativa, la cartera de préstamos experimentó un crecimiento de 13 % con relación al año anterior y una variación absoluta de RD\$328 millones, al pasar de RD\$2,517 millones en 2024 a RD\$2,845 millones en el año 2025,

El Préstamo Ordinario Hasta Tres Veces los Ahorros es el crédito con mayor porcentaje de participación con relación a la cartera total (33 %).

Mas allá del volumen de colocaciones, estos financiamientos representaron un instrumento clave para el fortalecimiento económico y el bienestar de los socios contribuyendo a la mejora de su calidad de vida, en consonancia con la misión de la Cooperativa.

Los créditos otorgados estuvieron orientados a: educación, adquisición de inmuebles, mejora de vivienda, saldo de deudas, compra de electrodomésticos y muebles, estudios y exámenes médicos, entre otros.

Para el año 2026 priorizaremos la mejora continua en la atención al socio y el desarrollo del equipo fundamentados en la implementación de indicadores claves de gestión para transformar nuestros procesos operativos en resultados medibles.



# Informe de la Gerencia de Negocios y Gestión Social

El objetivo fundamental de la Gerencia de Negocios y Gestión Social es formular estrategias efectivas para la captación de socios y nuevas empresas, con el fin de aumentar la membresía de nuestra cooperativa. Este proceso se lleva a cabo a través de un plan de trabajo estructurado que prioriza la excelencia en el servicio al socio y la promoción integral de todos los servicios y beneficios que COOPNAZONAF ofrece a sus miembros.

A lo largo del ejercicio 2025, se consolidaron alianzas estratégicas con nuevas entidades corporativas, lo que ha impulsado un crecimiento sostenido de nuestra base de asociados (39,840 al cierre del año) y fortalecido nuestra presencia institucional.



Nuestra institución dispone de un portafolio diversificado de soluciones crediticias, diseñadas estratégicamente para elevar el bienestar de nuestros socios mediante las tasas más competitivas del mercado.



Además, hemos afiliado nuevos suplidores, ampliando los beneficios que ofrecemos. Estos nuevos acuerdos permitirán acceder a descuentos exclusivos y productos de calidad, fortaleciendo aún más nuestra propuesta de valor.

La Gerencia de Negocios es responsable de la administración de los reglamentos que regulan los Distritos Cooperativos, así como de la organización y desarrollo de las Asambleas Distritales y de la Asamblea General Ordinaria de Delegados. En el presente año, se han llevado a cabo 27 encuentros distritales, orientados a la elaboración y ejecución de un plan estratégico que identifique las necesidades específicas de cada distrito y optimice la calidad del servicio proporcionado a nuestros socios.

En diciembre de 2025 se llevó a cabo nuestra segunda feria navideña en el Parque Industrial

PIISA. Este evento no solo celebró el espíritu festivo, sino que también proporcionó a nuestros socios acceso a los valiosos beneficios ofrecidos por nuestra cooperativa. La notable participación de nuestros asociados fue un reflejo del compromiso y la cohesión que fortalecen nuestra comunidad.

Durante nuestras jornadas de Gestión Social, tuvimos el privilegio de visitar el Hogar del Niño Feliz, donde organizamos una mañana llena de alegría, con actividades animadas que incluyeron la participación de payasos, pinta caritas, juegos, desayunos y la entrega de regalos a cada niño.

Asimismo, en nuestra visita al Hogar de Ancianos San Francisco de Asís, compartimos un momento placentero que incluyó bailes, desayunos y la oportunidad de escuchar a varios abuelitos narrar sus diversas historias, creando un ambiente de calidez.



## Informe de la Gerencia de Gestión Humana

Durante el período enero-diciembre 2025, el Departamento de Gestión Humana continuó fortaleciendo su contribución al Plan Estratégico Institucional, orientando sus acciones al desarrollo organizacional, la sostenibilidad y el fortalecimiento de la cultura cooperativa.



Nuestra gestión estuvo centrada en promover el compromiso, la integridad, la fidelización y el crecimiento profesional de los colaboradores, como eje fundamental para garantizar un servicio de calidad a nuestros socios y el logro de los objetivos institucionales.



El Departamento de Gestión Humana realizó las siguientes procesos y actividades:

### **Desarrollo Profesional**

La formación continua constituye un pilar estratégico, ya que permite a los colaboradores adquirir conocimientos técnicos y desarrollar habilidades que impactan positivamente la eficiencia operativa, la calidad del servicio y la innovación en los procesos internos.

La Cooperativa impulsa la mejora continua y fortalece las competencias del equipo, a través del Plan Anual de Capacitación, estructurado a partir de los requerimientos de los supervisores, identificando en su personal necesidad de capacitación. Desde la Comisión de Educación apoyamos el fortalecimiento de la educación de nuestros colaboradores.



## Mejora Continua y Fortalecimiento Normativo

En el marco de la mejora continua, se avanzó en la elaboración y actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos de Gestión Humana, con el propósito de fortalecer la estandarización, la claridad normativa y la eficiencia administrativa.

De igual manera, se trabajó en iniciativas orientadas a:

- Optimización de la estructura de compensación.
- Fortalecimiento del salario emocional.
- Apoyo a la salud ocupacional, coordinando con la aseguradora de salud de la Cooperativa, la realización de charlas virtuales (30–40 minutos) enfocadas en la prevención de enfermedades y la promoción del bienestar laboral.
- Promoción de condiciones laborales seguras y adecuadas, con la gestión del área de Servicios Generales.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del clima organizacional y al bienestar integral del equipo humano.

## Integración, Reconocimiento y Bienestar del Colaborador

Conscientes de que la motivación y el sentido de pertenencia impactan directamente en el desempeño, se desarrollaron diversas actividades orientadas al reconocimiento y valorización del colaborador.

Estas iniciativas fortalecen la relación laboral, promueven un ambiente laboral saludable y refuerzan los valores de solidaridad y compañerismo que caracterizan a la Cooperativa.

Desde la Gerencia de Gestión Humana reafirmamos nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas, el desarrollo integral de nuestros colaboradores y la ejecución del Plan Estratégico Institucional.

Continuaremos trabajando para fortalecer la cultura organizacional, promover el crecimiento profesional y garantizar condiciones laborales dignas, seguras y saludables, contribuyendo así a la sostenibilidad y solidez de nuestra cooperativa.



## Servicios Generales

Durante el período correspondiente a esta memoria anual 2025, la Cooperativa de la mano del área de Servicios Generales ha continuado desarrollando iniciativas orientadas al fortalecimiento institucional y al bienestar integral de sus socios y colaboradores. Cada acción emprendida ha estado guiada por nuestro compromiso de ofrecer un servicio más eficiente, digno y alineado con los principios cooperativistas que nos definen.

Uno de los avances más significativos ha sido la creación de nuevas oficinas administrativas. Este proyecto respondió a la necesidad de contar con espacios adecuados que permitan al personal desempeñar sus funciones en condiciones más organizadas, seguras y profesionales.

La habilitación de estas nuevas áreas no solo mejora el entorno laboral de nuestros colaboradores, sino que también impacta directamente en la calidad del servicio ofrecido a los socios.

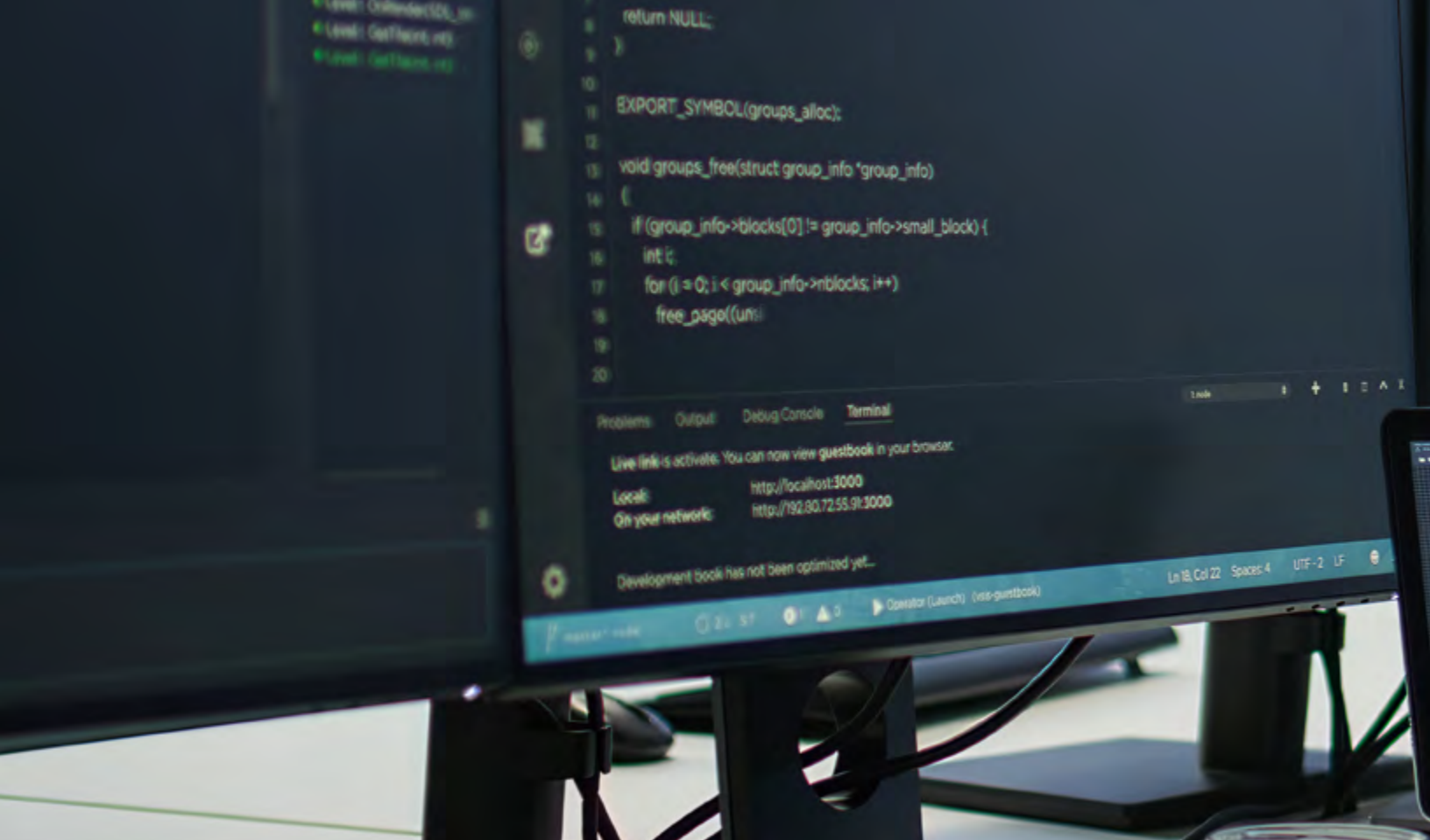
## Mejoras en Áreas Comunes Baños y Comedor

Conscientes de que el bienestar también se construye desde los espacios compartidos, se llevó a cabo la remodelación del área del comedor y los baños institucionales. Estas adecuaciones fueron realizadas con el propósito de dignificar las condiciones de uso diario y promover un ambiente más higiénico, ordenado y funcional.

La renovación de estas áreas representa una inversión en la calidad de vida de quienes forman parte de la Cooperativa, reafirmando nuestro compromiso con un entorno saludable y respetuoso para todos.

## Nuestros Compromiso con el Bienestar Colectivo

Cada uno de estos proyectos refleja una visión clara: fortalecer la Cooperativa desde adentro para servir mejor hacia afuera. Las mejoras realizadas no son únicamente cambios físicos, sino pasos firmes hacia una gestión más eficiente, humana y orientada al crecimiento sostenible.



# Informe de la Gerencia de Tecnología

El año 2025 representó un período de avances significativos para la Gerencia de Tecnología, consolidando la transformación digital y elevando la continuidad del negocio, la eficiencia operativa y la calidad de los servicios ofrecidos a nuestros socios.

## I. Logros más relevantes del 2025

- 1. Inicio de la licitación del Core Financiero.** Se inició el proceso de licitación de una plataforma core crítica para robustecer la operación, integrar procesos y elevar estándares de calidad y seguridad.



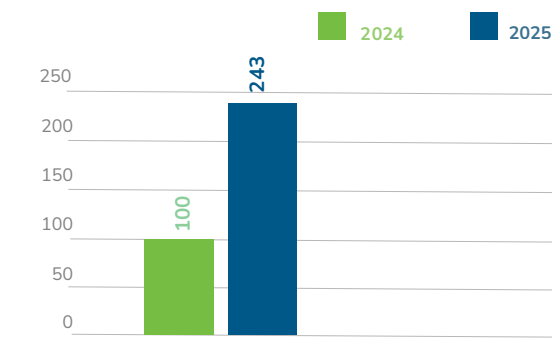
**2. Aceleración de canales digitales (+143% vs 2024).** El uso de canales digitales creció un 143% interanual, contribuyendo a la reducción de costos operativos en impresión y materiales consumibles.

**3. Fiabilidad del equipamiento de TI (89.35%).** La fiabilidad aumentó un 39% respecto a 2024, alcanzando 89.35% y superando el estándar de la industria (80%). Con el acompañamiento del fabricante, se mejoró el desempeño y la estabilidad de los servicios críticos.

Figura 2. Nota metodológica: El valor de fiabilidad 2024 fue estimado en 64.27% a partir del incremento relativo del 39% informado y el valor 2025 (89.35%).

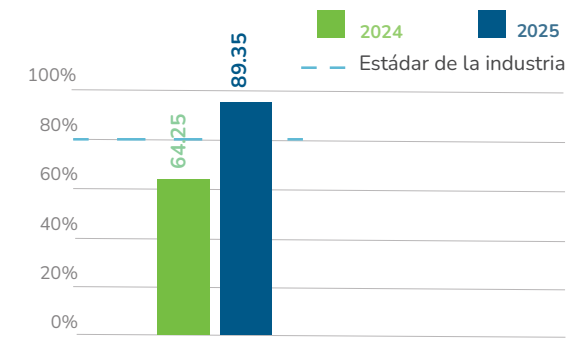
## Crecimiento de Transacciones digitales

Figura 1



## Fiabilidad del equipamiento de TI vs. estándar de la industria

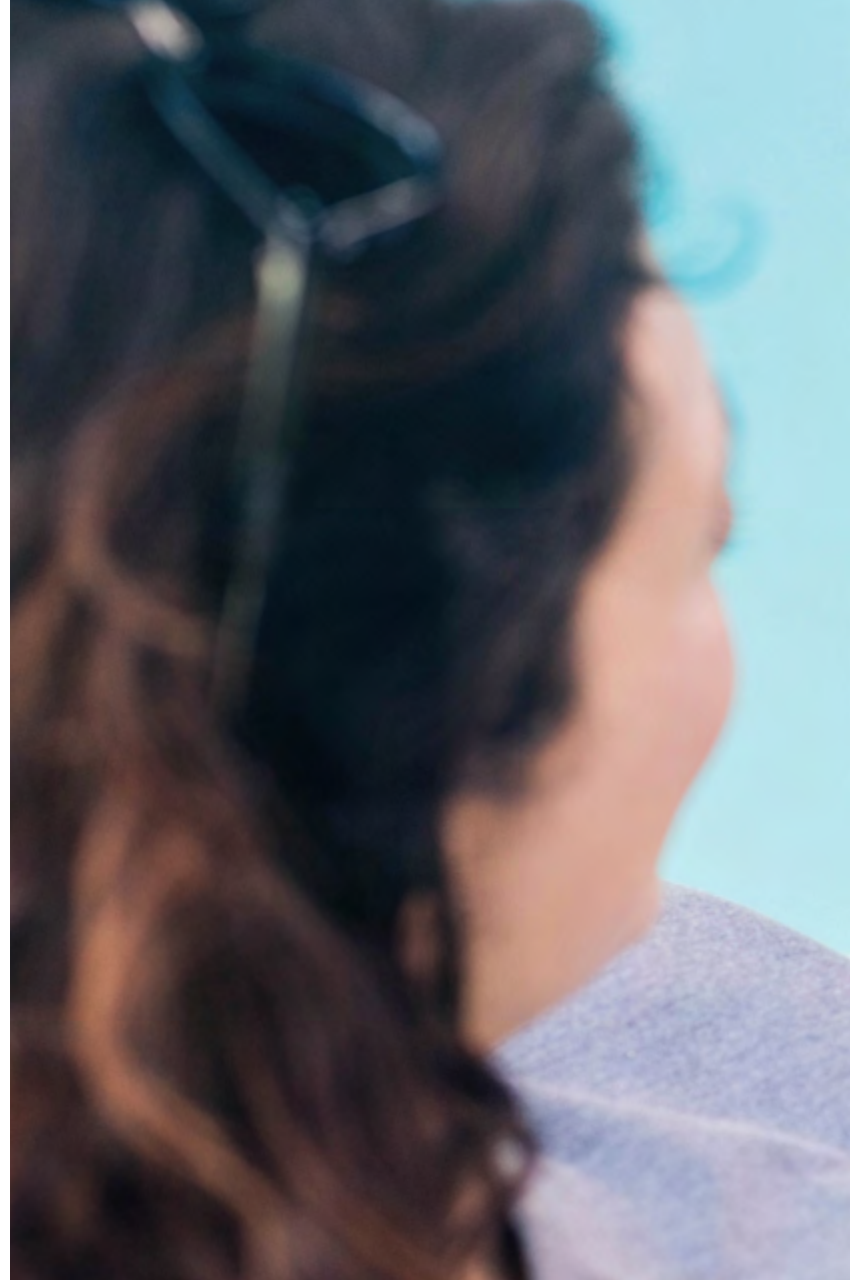
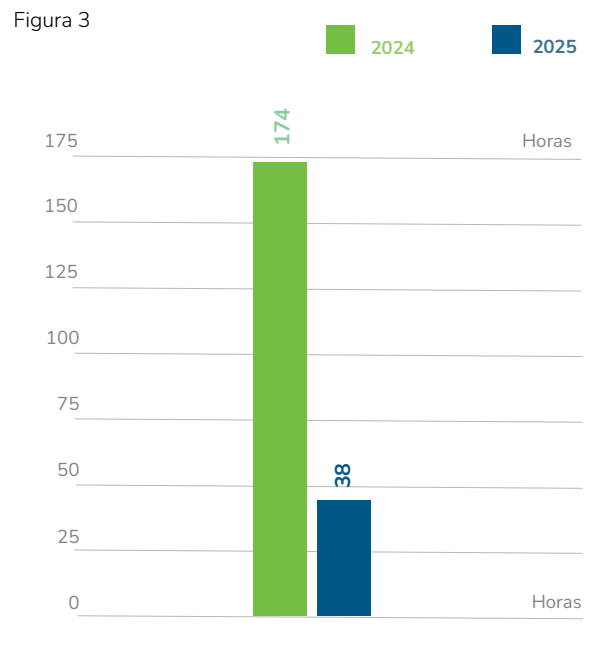
Figura 2



- 4. **Redundancia 100% en localidades críticas y mejora de disponibilidad.** Oficina Principal, Haina, La Romana y San Isidro alcanzaron redundancia total. Las horas de indisponibilidad anual bajaron de 174 a 38 horas.

Figura 3.

## Horas de indisponibilidad anual en localidades críticas



- 5. **Sistema de encuestas de satisfacción.** Se implementó un sistema de encuestas de satisfacción orientado a captar la opinión del socio, permitiendo identificar oportunidades y ejecutar acciones de mejora continua de forma sistemática.
- 6. **Reestructuración de Data y Archivo.** La función pasa a una unidad externa del proceso de Servicio al Socio, incrementando documentos indexados y diseñando el plan de desmonte de archivos físicos, con miras a ahorros y mayor control de la información.

- 7. **Certificación de la plataforma interna de intercambio de información.** Habilita la interfaz directa con bancos para solicitudes del Internet Banking y App Móvil, optimiza transferencias y reduce costos y tiempos operativos.



## II. Retos estratégicos para 2026

- Robustecer la seguridad informática: nueva suite antivirus y gestión de parches (Patch Management).
- Elevar fiabilidad del equipamiento: plan de reemplazo de activos en riesgo, según levantamiento con fabricante.
- Fortalecer digitalización: controles de calidad, indicadores (KPIs) y cronogramas de recolección documental.

- Integración a procesos transaccionales de la banca comercial: agilizar desembolsos y retiros, con mayor seguridad.
- Contratación e implementación del nuevo Core Financiero, herramienta crítica para la operación.

Los resultados de 2025 confirman la madurez tecnológica alcanzada y el enfoque en la experiencia del socio. Los retos de 2026 consolidarán esta evolución con énfasis en seguridad, confiabilidad y eficiencia.



# Informe del Sistema Integral de Gestión de Riesgos

La Cooperativa continúa con su compromiso de fortalecer el Sistema Integral de Gestión de Riesgos. En este sentido, desde la celebración de la última Asamblea General en el mes de mayo del 2025 hasta la fecha de emisión de este informe, la institución ha identificado 393 riesgos en sus procesos, con sus correspondientes impactos. Estos posibles impactos han sido tratados con la definición de 156 controles, de los cuales ya se han implementado 115, que representan el 74% de ese total.

Para ilustrar los resultados de las evaluaciones de riesgos de los procesos, mostramos a continuación un mapa de riesgos indicando el nivel de riesgo al que está expuesto cada proceso evaluado.

MAPA DE RIESGOS				
1	2	3	4	5
MUY BAJA	BAJA	MEDIA	ALTA	MUY ALTA
5	10	15	20	25
4	8	12	16	20
Calidad (3)	6	9	12	15
Al (2)	Cumplimiento (5)	6	8	10
OP (2)	4	6	8	10
Negocios (2)	GH (2)	3	4	5
	GC (3)	3	4	5
		Finanzas (2)	4	5
		Comunicación (2)	4	5
		TI (9)	12	15

Como pueden observar en nuestro mapa de riesgos, el proceso de Tecnología de Información continúa siendo el de mayor nivel de riesgo (Nivel Medio) y los procesos restantes se mantienen en niveles de Baja a Muy Baja. Es importante destacar que Tecnología de Información definió 32 controles para tratar los riesgos identificados y de estos ya se han implementados 25, que representan el 78% del total.

Por otro lado, en la Matriz de Riesgos del IDECOOP se lograron implementar 30 controles, representando estos un 64% del total de los 47 controles definidos.

Dentro de las implementaciones de los controles de la Matriz de Riesgos del IDECOOP se puede destacar el de detección de necesidades de entrenamiento de los Órganos de Administración y Control de la Cooperativa, cuyo propósito es fortalecer y actualizar a los consejeros y dirigentes en la gobernabilidad de la Cooperativa.

Por otro lado, como forma de minimizar los riesgos laborales se inició la implementación del

programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Cooperativa, logrando conformarse los Comités Mixtos para la región Sur y Oficina Principal, Coordinaciones para la región Este y Brigada de Emergencia para la Oficina Principal, conforme a lo establecido en la norma, así como los entrenamientos correspondientes en la Norma de Seguridad y Salud en el Trabajo 522-06 a cada uno de ellos.

Por último, para tratar los riesgos de seguridad de la información, se realizó un cambio en el proyecto de la norma ISO 27001, de implementación de la norma a la ejecución de un diagnóstico a los procesos de la Cooperativa para validar su cumplimiento con la norma. Para esto se contactaron las mismas tres firmas consultoras que fueron contactadas para la implementación. Este diagnóstico se estará ejecutando en el primer semestre de este año 2026.

*“Prevenir, es el mejor tratamiento para disminuir considerablemente el impacto de un riesgo”.*



## Informe del Departamento Legal

El presente informe anual es una síntesis de las principales ejecutorias del Departamento Legal de la Cooperativa de Ahorro, Crédito y Servicios Múltiples de los Trabajadores de Zona Franca, Inc. (COOPNAZONAF) durante el año 2025, con el cual se busca visibilizar los logros alcanzados, que se reflejan en la eficiencia institucional y en cada uno de los socios que deposita su confianza en la institución en búsqueda de garantizar su inversión.

En este período este Departamento se ha enfocado en mejorar las bases que sustentan las operaciones jurídicas de la Cooperativa, acogándose a las últimas normas de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), las resoluciones del Registro de Títulos y de las Jurisdicciones Inmobiliarias, las sentencias casadas por la Suprema Corte de Justicia y las revisiones constitucionales del Tribunal Constitucional.



En este año fueron procesados veintidós (22) expedientes de préstamos de

compraventa con garantía hipotecaria e hipotecarios, por un monto de setenta y cuatro millones ochenta y cinco mil ochocientos veinte pesos dominicanos con 40/100 (RD\$74,085,820.40), con los cuales los socios pudieron comprar sus inmuebles y al mismo tiempo transferirlos a sus nombres y, en otros casos, completar la totalidad de los pagos pendientes de sus propiedades.

## Expedientes procesados



**22**

Inmuebles

RD\$74,085,820.40



**8**

Mobiliarios

RD\$4,986,926.69



**138**

Procesos diversos

**30**



Total

RD\$79,072.747.01

En lo que respecta a los préstamos mobiliarios, se procesaron ocho (8) por un monto de cuatro millones novecientos ochenta y seis mil novecientos veintiseis pesos dominicanos con 69/100 (RD\$4,986,926.69), con los cuales se logró que estos socios pudieran adquirir vehículos para su movilidad personal y laboral.

La totalidad de los 30 préstamos inmobiliarios y mobiliarios procesados durante este año ascienden a la suma de setenta y nueve millones setenta y dos mil setecientos cuarenta y siete pesos dominicanos con 01/100 (RD\$79,072.747.01).

Accesoriamente a los casos citados anteriormente, también se han procesado otros documentos bajo firma privada y auténticos, tales como descargos de salida de trabajadores, contratos temporales de trabajadores, descargos de familiares de socios fallecidos, pagarés notariales de préstamos ordinarios e hipotecarios, compulsas, acuerdos de servicios con empresas, poderes notariales y contratos con suplidores para órdenes de compra y proveedores, los cuales durante este período totalizan 138 procesos.

En este período el Departamento Legal continúa participando, juntamente con otras áreas de la Cooperativa, en la asesoría, conciliación y gestión de cobros a empresas afiliadas que han presentado atrasos en las transferencias de las retenciones de sus trabajadores a la Cooperativa. En ese sentido, se han logrado importantes resultados y se está en proceso de conciliación y puesta en mora de algunas de ellas.

El acompañamiento de este departamento en gestiones de cobro también ha incluido a exsocios, quienes por diversas razones muestran atrasos y negligencia en sus obligaciones de pago.

En este período el Departamento Legal participó activamente en la creación y actualización de normas internas que incluyen los estatutos y manuales relacionados con los procesos legales, inmobiliarios y mobiliarios.

Una actividad permanente que realiza esta oficina es el soporte legal a las diversas áreas de la Cooperativa que requieren consultas y sugerencias que contribuyan a preservar y garantizar los procesos administrativos y de gestión.

En el mes de febrero impartimos un taller a la Mesa de Gerencia sobre el Código de Trabajo de la República Dominicana, derechos adquiridos, prestaciones laborales y las propuestas de modificación de esta normativa que están cursando en las cámaras legislativas.

Los procesos legales llevados cabo por nuestro Departamento no solo significan un alto volumen en cantidad, sino, además, que han sido elaborados con altos estándares de calidad que garantizan su ejecución, ya que están estrictamente apegados a las normativas legales del país, aunque no está ausente el componente humano, amigable y conciliatorio, en una primera instancia, lo cual parte del criterio del valor que tienen los socios para la Cooperativa.



## Informe de la Unidad de Comunicaciones

La Unidad de Comunicaciones continuó consolidándose en 2025 como un eje estratégico fundamental, asegurando la coherencia, claridad y oportunidad de los mensajes institucionales, siempre alineados con los valores, la misión y la visión de COOPNAZONAF.



Durante este período, se fortaleció significativamente la presencia digital de la cooperativa, impulsando un crecimiento sostenido en las redes sociales y aumentando de manera notable los niveles de interacción con socios y públicos de interés. Este avance permitió una comunicación más cercana, dinámica y efectiva, orientada a generar valor y confianza.



Asimismo, se desarrollaron contenidos estratégicos enfocados en la educación financiera, la promoción de productos y servicios, y el fortalecimiento del vínculo con los socios, contribuyendo a una mayor visibilidad y comprensión de la propuesta de valor de la Cooperativa.

De igual manera, se amplió y consolidó la presencia en medios de comunicación, logrando una mayor proyección institucional y reforzando el posicionamiento de COOPNAZONAF como una entidad sólida, confiable y comprometida con el bienestar de sus socios y la comunidad.

En conjunto, estos esfuerzos permitieron avanzar hacia una comunicación más integrada, estratégica y orientada a resultados, apoyando de manera directa los objetivos institucionales de la Cooperativa.



# Estados Financieros Auditados

Al 31 de diciembre de 2025





## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

### Al Consejo de Administración y Socios de la COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

#### Opinión

En nuestra opinión, excepto por lo indicado en el párrafo de Base para la Opinión Calificada, los estados financieros adjuntos mencionados han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la **Cooperativa de Ahorro, Crédito y Servicios Múltiples de los Trabajadores de Zona Franca, INC.** al 31 de diciembre de 2025.

#### Lo que hemos auditado

Los estados financieros de la Cooperativa comprenden:

- El estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025
- El estado de resultados por el año terminado en esa fecha
- El estado de cambios en el patrimonio por el año terminado en esa fecha
- El estado de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, y
- Las notas a los estados financieros, que incluyen políticas contables significativas y otra información explicativa.

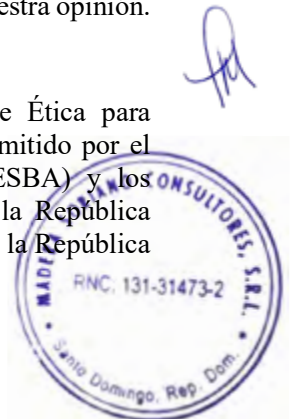
#### Base para la Opinión Calificada

Al 31 de diciembre de 2025, la Cooperativa no había registrado los intereses sobre préstamos por cobrar ya devengados debido a que se utiliza el método de lo percibido para reconocer sus ingresos, registrándolos cuando se reciben los pagos y no cuando se devengan, lo cual difiere de lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección de *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe. Somos independientes de la **Cooperativa de Ahorro, Crédito y Servicios Múltiples de los Trabajadores de Zona Franca, INC. (COOPNAZONAF)** de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros de acuerdo con el Código de Ética del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores Públicos, así como a los requisitos éticos de la República Dominicana y hemos cumplido las responsabilidades de conformidad con los mismos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

#### Independencia

Somos independientes de la Institución de conformidad con el Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluidas las Normas internacionales de Independencia) emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) y los requerimientos de ética emitidos por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana (ICPARD) que son relevantes para nuestra auditoría de los estados financieros en la República



Dominicana. Hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con el Código de Ética del IESBA y los requerimientos de ética del ICPARD.

### **Otra cuestión**

Los estados financieros de la **Cooperativa de Ahorro, Crédito y Servicios Múltiples de los Trabajadores de Zona Franca, INC.** Correspondientes al ejercicio terminado a 31 de diciembre de 2024 fueron auditados por otros auditores, quienes expresaron una opinión sin salvedad sobre dichos estados financieros en su informe de fecha 05 de abril de 2025. Se realizaron las reclasificaciones necesarias en algunas cuentas para lograr una presentación comparativa homogénea.

### **Responsabilidades de la Administración de la entidad en relación con los estados financieros**

La administración es responsable de la preparación y presentación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de los estados financieros libres de incorrecciones materiales, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la institución de continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la Empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento, excepto si la dirección tiene intención de liquidar la sociedad, de cesar sus operaciones, o no exista otra alternativa realista.

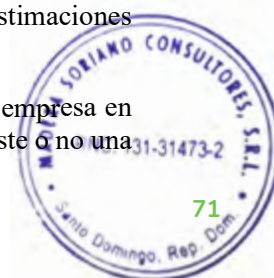
El Consejo de Administración es responsable de la supervisión del proceso de información financiera de la institución.

### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se considera materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error; diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisión, deliberadas manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia de control interno de la entidad.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Dirección.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización por la Dirección del principio contable de empresa en funcionamiento, y basándonos en la evidencia de auditoría obtenida concluimos sobre si existe o no una




incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento.

Si concluimos que existe una incertidumbre material se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros, o si dichas revelaciones no son adecuadas que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.

- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de un modo que logren una presentación razonable.

Además, nos comunicamos con los responsables del gobierno de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría que planificamos y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

26 de febrero de 2026



Patricia Madera Soriano  
ICPARD No.3998

Exequátur 167-93 del 15 de junio de 1993



Madera Soriano Consultores  
Madera, Soriano Consultores  
ICPARD No.653



COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS  
TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF) ESTADOS FINANCIEROS  
AUDITADOS CON EL INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

ACTIVOS	Nota	2025	2024
<b>CORRIENTE</b>			
Efectivo	2	68,165,143	20,428,846
Inversiones temporales	3	148,176,842	71,370,646
Cartera de crédito - neta	4	2,824,231,127	2,493,114,166
Cuentas por cobrar	5	120,443,440	104,738,299
Gastos prepagados	6	1,662,507	50,985,789
<b>Total, activos corrientes</b>		<b>3,162,679,059</b>	<b>2,740,637,746</b>
<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>			
Inmuebles, mobiliario y equipos – neto	7	104,471,024	62,806,920
<b>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			
	8	554,641	402,965
<b>Total, Activos</b>		<b>3,267,704,724</b>	<b>2,803,847,631</b>
<b>PASIVOS</b>			
<b>CORRIENTE</b>			
Ahorros de socios	9	2,288,504,871	2,057,943,974
Depósitos a plazo fijo		170,430,494	133,888,161
Cuentas por pagar	10	236,627,918	176,029,106
Documentos por pagar	11	99,737,698	31,580,136
Gastos acumulados	12	64,184,761	52,025,060
<b>Total, pasivos corrientes</b>		<b>2,859,485,742</b>	<b>2,451,466,437</b>
<b>Total, pasivos</b>		<b>2,859,485,742</b>	<b>2,451,466,437</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Aportaciones de los Socios		79,992,733	82,403,080
Capital institucional		91,058,559	75,173,853
Membresía socios		5,524,397	4,806,324
Reservas estatutarias	13	123,513,105	96,890,301
Resultados acumulados		108,130,188	93,107,636
<b>Total, patrimonio</b>		<b>408,218,982</b>	<b>352,381,194</b>
<b>Total, pasivo y patrimonio</b>		<b>3,267,704,724</b>	<b>2,803,847,631</b>

Las notas son parte integrante de estos estados financieros



COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS  
 TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF) ESTADOS FINANCIEROS  
 AUDITADOS CON EL INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES  
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024  
 Valores expresados en pesos dominicanos

	Nota	2025	2024
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>			
Intereses sobre préstamos		440,112,081	388,667,284
Intereses por inversiones y depósitos		11,720,852	8,262,074
Beneficios diversos		4,779,880	2,566,804
		<b>456,612,813</b>	<b>399,496,162</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			
Intereses pagados por depósitos ahorros		65,134,165	59,102,326
Intereses pagados por depósitos a plazo fijo		11,946,523	10,065,140
Intereses pagados por aportaciones		6,524,058	6,806,328
Otros gastos financieros	14	14,412,868	9,892,034
Total, gastos financieros		<b>98,017,614</b>	<b>85,865,828</b>
Margen financiero		358,595,199	313,630,334
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>			
Compensaciones al personal	15	96,904,348	84,636,120
Gastos generales y administrativos	16	77,236,634	73,363,930
Depreciaciones y amortizaciones		8,163,926	5,132,270
Total, gastos operacionales		<b>182,304,908</b>	<b>163,132,320</b>
Excedente en operaciones		176,290,291	150,498,014
Otros ingresos		206,443	1,527,234
Excedentes antes de bonificaciones y reservas		176,496,734	152,025,248
Bonificación		17,649,673	15,202,525
Excedentes antes de reservas		158,847,061	136,822,724
<b>RESERVAS Y PROVISIONES DEL PERIODO</b>			
Reserva General	13	1,474,284	1,300,043
Reserva Educativa		9,530,824	8,209,363
Capital Institucional		15,884,706	13,682,272
Fondo de Desarrollo		7,942,353	6,841,136
Fondo de Desarrollo Tecnológico		7,942,353	6,841,136
Fondo de Relaciones con la Comunidad		7,942,353	6,841,136
Total, reservas y provisiones		<b>50,716,873</b>	<b>43,715,087</b>
<b>Excedentes netos del periodo</b>		<b>108,130,188</b>	<b>93,107,636</b>

Las notas son parte integrante de estos estados financieros



COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS  
TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF) ESTADOS FINANCIEROS  
AUDITADOS CON EL INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

	<b>Aportaciones de socios</b>	<b>Capital institucional</b>	<b>Membresía socios</b>	<b>Reservas estatutarias</b>	<b>Excedentes</b>	<b>Total, Patrimonio</b>
Saldos al 1 de enero de 2023	86,971,152	61,491,582	4,054,906	74,244,893	83,837,131	310,599,665
Distribución de excedentes	-	-	-	-	(83,837,131)	(83,837,131)
Incremento de reservas	-	-	-	43,715,087	-	43,715,087
Uso de reservas	-	-	-	(21,069,680)	-	(21,069,680)
Capital institucional	-	13,682,272	-	-	-	13,682,272
Aportaciones de socios	(4,568,072)	-	-	-	-	(4,568,072)
Membresías de socios	-	-	751,418	-	-	751,418
Excedentes del período	-	-	-	-	93,107,636	93,107,636
<b>Saldos al 31 de diciembre de 2024</b>	<b>82,403,080</b>	<b>75,173,853</b>	<b>4,806,324</b>	<b>96,890,300</b>	<b>93,107,636</b>	<b>352,381,194</b>
Distribución de excedentes	-	-	-	-	(93,107,636)	(93,107,636)
Incremento de reservas	-	-	-	34,832,169	-	34,832,169
Uso de reservas	-	-	-	(8,209,363)	-	(8,209,363)
Capital institucional	-	15,884,705	-	-	-	15,884,705
Aportaciones de los socios	(2,410,347)	-	-	-	-	(2,410,347)
Membresías de socios	-	-	718,073	-	-	718,073
Excedentes del período	-	-	-	-	108,130,188	108,130,188
<b>Saldos al 31 de diciembre de 2025</b>	<b>79,992,733</b>	<b>91,058,559</b>	<b>5,524,397</b>	<b>123,513,105</b>	<b>108,130,188</b>	<b>408,218,982</b>

Las notas son parte integrante de estos estados financieros



COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

	2025	2024
<b>Flujos de efectivo por actividades de operación</b>		
Excedentes del período	108,130,188	93,107,636
<i>Conciliación entre el resultado del período y el efectivo neto usado en las actividades de operación:</i>		
Ajustes para conciliar el resultado neto con el efectivo neto usado en las actividades de operación		
Depreciación	4,401,327	5,132,269
Amortizaciones	3,762,599	-
Reservas y provisiones	58,094,731	43,715,087
Total, ajustes	<u>66,258,657</u>	<u>48,847,356</u>
<i>Cambios de activos y pasivos netos del efecto de compra:</i>		
(Aumento) disminución en:		
Cartera de crédito	(306,385,515)	(217,546,740)
Cuentas por cobrar	(40,436,587)	(36,643,592)
Pagos anticipados	45,560,683	7,435,499
Otros activos	(151,676)	-
Aumento (disminución) en:		
Depósitos de ahorros y a plazo fijo	272,658,333	196,533,364
Cuentas por pagar	55,043,709	32,762,327
Gastos acumulados por pagar	(19,312,226)	26,860,132
Total, cambios netos	<u>6,976,721</u>	<u>9,400,990</u>
<b>Efectivo neto provisto por actividades de operaciones</b>	<b><u>181,365,566</u></b>	<b><u>151,355,982</u></b>
<b>Flujos de efectivo por actividades de inversión</b>		
Aumento de inversiones en valores	(76,806,196)	(14,436,390)
Adquisición de activos fijos	(46,065,431)	(12,017,583)
<b>Efectivo neto usado en actividades de inversión</b>	<b><u>(122,871,627)</u></b>	<b><u>(26,453,973)</u></b>
<b>Flujos de efectivo por actividades de financiamiento</b>		
Préstamos obtenidos (pagados)	68,157,562	(6,336,922)
Intereses por pagar	-	27,364,543
Aportes de capital	14,192,432	(3,816,654)
Transferencia y uso de reservas	-	8,963,134
Distribución de excedentes	(93,107,636)	(142,754,743)
<b>Efectivo neto usado actividades de financiamiento</b>	<b><u>(10,757,642)</u></b>	<b><u>(116,580,642)</u></b>
<b>Aumento neto de efectivo</b>	<b><u>47,736,297</u></b>	<b><u>8,321,367</u></b>
<b>Efectivo al inicio del año</b>	<b><u>20,428,846</u></b>	<b><u>12,107,478</u></b>
<b>Efectivo al final del año</b>	<b><u>68,165,143</u></b>	<b><u>20,428,846</u></b>

Las notas son parte integrante de estos estados financieros



# COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

### 1. INFORMACION GENERAL Y PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

La COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF) es una institución legalmente regida por las disposiciones de la Ley No.127/64 sobre Asociaciones Cooperativas, publicada en la gaceta oficial No. 8826 del 26 de enero del 1964 y su Reglamento No. 623-86 sobre el funcionamiento de las Cooperativas organizadas en la República Dominicana.

Sus operaciones son supervisadas por el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), creado por la Ley 31/63 del 25 de octubre de 1963, Gaceta No. 8803 del 6 de noviembre de 1963 y cuya función es promover, educar, tecnificar y fiscalizar el Movimiento Cooperativo a nivel nacional.

COOPNAZONAF es una entidad de propiedad conjunta, democráticamente dirigida que recibe como miembros a los trabajadores de las empresas del sector de Zona Franca, turismo y privado no sectorizado, los socios constituyen la totalidad de propietarios de la Cooperativa, ocupan los puestos de dirección y reciben los beneficios de sus servicios y el resultado de sus operaciones financieras. Su capital se compone de las aportaciones de los socios, los aportes que acuerde la Asamblea General de Delegados, los donativos recibidos, los porcentajes de excedentes netos destinados al incremento de capital y los fondos de préstamos con socios que así lo deseen y con agencias financieras nacionales o extranjeras destinadas a integrar el capital fijo y de trabajo.

Las oficinas de la sede central de la Cooperativa se encuentran ubicadas en la Calle Mahatma Gandhi, No.258, Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional.

La estructura jerárquica, basada en el artículo No. 15, de la Ley No. 127, que presenta un formato uniforme de los órganos de administración y control, es la siguiente:

- Asamblea General de Delegados
- Consejo de Administración
- Consejo de Vigilancia
- Comité de Crédito

Los principales funcionarios de la Cooperativa son:

Roberto Fernández	Presidente del Consejo de Administración
David Gerónimo Santana	Vicepresidente
Alberto Saint-Hilaire	Secretario
Edward Batista	Tesorero
Onellys Pérez	Vocal
Yadira Matías	1er. suplente
Farah Rollins	2do. suplente
Virna Peña	Presidenta del Consejo de Vigilancia
Francisco Hernández	Presidente del Comité de Crédito
José Rodríguez	Gerente General
Rosa Medina	Gerente Financiera
Hander Pérez	Auditor Interno

## COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

---

La institución es considerada de utilidad comunitaria por el Estado Dominicano y sus excedentes anuales están exentos de pago de impuesto sobre la renta, amparada por la Ley Número 31 del 25 de octubre del 1963, que crea el Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP) como ente fiscalizador.

Conforme al Código Tributario, reglamentos de aplicación y normas emitidas por la DGII, la institución está constituida, como agente de retención de impuestos sobre la nómina y los servicios de renta e Itbis.

#### ***Resumen de políticas contables significativas***

Las políticas contables significativas aplicadas en la preparación de estos estados financieros se presentan a continuación. Esas políticas han sido aplicadas uniformemente en todos los años presentados, a menos que se indique lo contrario.

#### ***Bases de Preparación***

Los estados financieros consolidados han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad NIIF. Las Normas de Contabilidad NIIF comprenden lo siguiente: Normas de Contabilidad NIIF, Normas NIC e interpretaciones emitidas por el Comité de Interpretaciones NIIF (IFRIC Interpretations por su denominación en inglés) o su órgano predecesor el Comité Permanente de Interpretaciones (SIC Interpretations por su denominación en inglés).

Los estados financieros han sido elaborados sobre la base de costo histórico. La Cooperativa ha preparado los estados financieros sobre la base de negocio en marcha.

La preparación de estados financieros de conformidad con las Normas de Contabilidad NIIF requiere del uso de juicio y de ciertas estimaciones contables críticas, como se detalla más adelante en esta nota.

#### ***Clasificación corriente y no corriente de activos y pasivos***

La Cooperativa presenta en el estado de situación financiera sus activos y pasivos clasificados como corriente y no corriente.

Un activo es clasificado como corriente cuando la Cooperativa espera realizar el activo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operaciones; mantiene el activo principalmente con fines de negociación; espera realizarlo dentro de los doce meses siguientes después del período sobre el que se informa; y el activo es efectivo o equivalentes de efectivo a menos que éste se encuentre restringido y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un período mínimo de doce meses después del cierre del período sobre el que se informa. La Cooperativa clasifica el resto de sus activos como activos no corrientes.

Un pasivo es clasificado como corriente cuando la Cooperativa espera liquidar el pasivo en su ciclo normal de operaciones; mantiene el pasivo principalmente con fines de negociación; el pasivo debe ser liquidado dentro de los doce meses siguientes a la fecha de cierre del período sobre el que se informa; o cuando la Cooperativa no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha de cierre del período sobre el que se informa. La Cooperativa clasifica el resto de sus pasivos como pasivos no corrientes.

Los activos y pasivos por impuesto sobre la renta diferido son clasificados por la Cooperativa como activos y pasivos no corrientes, en todos los casos.

### ***Nuevas normas y enmiendas***

La Cooperativa evaluó las siguientes enmiendas al 1 de enero de 2025, e identificó que las mismas no son de impacto material a la información financiera presentada en los estados financieros:

- Clasificación de pasivos como circulantes o no circulantes y pasivos no circulantes con covenants - Modificaciones a la NIC 1.
- Pasivo por arrendamiento en venta con arrendamiento posterior - Enmiendas a la NIIF 16.
- Acuerdos de financiamiento con proveedores - Modificaciones a la NIC 7 y la NIIF 7.

### ***Nuevas normas e interpretaciones que no han sido adoptadas***

#### **La NIIF 18 “Presentación e información a revelar en los estados financieros”**

Se centra en las actualizaciones en la presentación del estado de resultados. Los nuevos conceptos claves introducidos en la NIIF 18 se relacionan con:

- Clasificación de ingresos y gastos en tres nuevas categorías definidas para proporcionar una estructura consistente para el estado de resultados: operación, inversión y financiamiento.
- Revelaciones requeridas en una sola nota para ciertas medidas de desempeño de pérdidas o ganancias que se informan fuera de los estados financieros de una entidad (medidas del rendimiento definidas por la gerencia), y cómo éstas se calcula o bien una conciliación con el subtotal más directamente comparable presentado en los estados financieros.
- Dos nuevos subtotales requeridos para mejorar el análisis: utilidad operativa y utilidad antes de financiamiento e impuesto sobre la renta.
- Principios mejorados sobre agregación y desagregación que se aplican a los estados financieros principales y a las notas en general.

La NIIF 18 sustituirá a la NIC 1. Muchos de los otros principios existentes en la NIC 1 se mantienen, con cambios mínimos. La NIIF 18 no afectará el reconocimiento o medición de partidas en los estados financieros, pero podría cambiar lo que una entidad reporta como su “utilidad o pérdida operativa”. La NIIF 18 se aplicará a los ejercicios que comiencen a partir del 1 de enero de 2027 y a la información comparativa. Se permite la adopción anticipada.

La Cooperativa no tiene planes de adoptar anticipadamente esta norma. Actualmente, se encuentra evaluando su impacto en la presentación del estado de resultados, cuyos efectos todavía no han sido determinados. La Cooperativa hizo la solicitud formal al proveedor del sistema COSEFI, para que haga los cambios en el formato del Estado de Resultados, conforme a la NIIF 18 y se está a la espera de la respuesta de estos.

#### ***La NIIF 19 “Subsidiarias sin responsabilidad pública – Divulgaciones”***

Se centra en reducir los requisitos de divulgación de la información requerida por los usuarios de los estados financieros de la subsidiaria elegible. Una subsidiaria es elegible si:

- No tiene responsabilidad pública y;
- Tiene una matriz final o intermedia que presenta estados financieros consolidados disponibles para el uso público que cumple con las Normas de Contabilidad NIIF.

## COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

---

La NIIF 19 funciona junto con otras Normas de Contabilidad NIIF y es una norma voluntaria para subsidiarias elegibles. La NIIF 19 se aplicará a los ejercicios que comiencen a partir del 1 de enero de 2027. Se permite la adopción anticipada.

La Cooperativa no tiene planes de adoptar anticipadamente esta norma. No se espera que tenga un impacto material para la Cooperativa. Otras modificaciones a las normas contables han sido publicadas, las cuales no son efectivas para períodos de reporte al 31 de diciembre de 2025, y no han sido adoptadas de manera anticipada por la Cooperativa. No se espera que estas modificaciones tengan un impacto material para la Cooperativa en los periodos de reporte actuales o futuros y en las transacciones futuras previsibles.

#### ***Transacciones en moneda extranjera***

##### *(a) Moneda funcional y de presentación*

Las transacciones y los saldos que se incluyen en los estados financieros de la Cooperativa son medidos utilizando la moneda del ambiente económico primario en el cual opera la Cooperativa (moneda funcional). Los estados financieros y las respectivas notas se presentan en pesos dominicanos (RD\$), moneda funcional y de presentación de la Cooperativa. El RD\$ es la unidad monetaria de la República Dominicana.

##### *(b) Transacciones y saldos*

Las transacciones efectuadas en monedas distintas de la moneda funcional se registran a la tasa de cambio vigente en las fechas de las transacciones. Los activos y pasivos en monedas distintas de la moneda funcional al final de cada período contable son medidos a la tasa de cambio vigente a esa fecha. Las diferencias cambiarias originadas de la liquidación de activos y obligaciones denominadas en moneda extranjera y por la medición de los saldos a la fecha de cierre son registradas contra los resultados del período en que ocurrieron como ganancia o pérdida cambiaria, neta, en el estado del resultado integral. Al 31 de diciembre de 2025, la tasa de cambio era RD\$62.8978 por US\$1.00 (2024: RD\$60.8924 por US\$1.00).

#### ***Instrumentos financieros y riesgos crediticio***

Los instrumentos financieros son reconocidos cuando la cooperativa se convierte en parte de las condiciones contractuales del instrumento.

- (i) **Activos financieros:** Comprenden el efectivo y bancos y las cuentas por cobrar. Corresponden a activos financieros no derivativos con pagos fijos o determinables que no se cotizan en el mercado activo. Están incluidos en los activos corrientes, excepto por aquellos con vencimiento mayor a 12 meses después de finalizado el período de reporte que se clasifican como activos no corrientes. Los activos financieros son inicialmente reconocidos a valor razonable y subsecuentemente registrados a costo amortizado usando el método de interés efectivo.
- (ii) **Pasivos financieros:** Incluye las cuentas por pagar a proveedores, cuentas por pagar a partes relacionadas, documentos por pagar, deudas por pagar, obligaciones por beneficios a los empleados, provisiones y retenciones por pagar y pasivos por arrendamiento. Los pasivos financieros son inicialmente reconocidos a valor razonable, neto de los costos incurridos en la transacción. Los pasivos financieros son subsecuentemente registrados al costo amortizado.

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024  
Valores expresados en pesos dominicanos

---

Cualquier diferencia entre los fondos recibidos (neto de los costos de la transacción) y el valor de redención es reconocido en el estado del resultado integral durante el período de la deuda usando el método del interés efectivo. Estos pasivos se clasifican como corrientes a menos que la Cooperativa tenga el derecho incondicional para aplazar la cancelación de este durante, al menos, 12 meses después de la fecha de presentación.

Los activos financieros son dados de baja cuando han expirado o se han transferido los derechos de recibir los flujos de efectivo provenientes de esos activos y la Cooperativa ha transferido sustancialmente todos los riesgos y beneficios sobre esa propiedad. Los pasivos financieros son dados de baja cuando la obligación especificada en el contrato ha sido descargada, cancelada o ha expirado.

#### ***Uso de estimados***

Los estados financieros preparados de conformidad con las NIIF requieren que la gerencia efectúe estimaciones y supuestos que afectan los importes de activos y pasivos registrados y las revelaciones de activos y pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros. Los principales estimados hechos por la gerencia incluyen estimación para pérdidas crediticias esperadas, estimación para obsolescencia de inventarios, la vida útil de los inmuebles, maquinarias, plantas madre, mobiliario y equipo, activos biológicos, activos por derecho de uso, provisiones, impuestos sobre la renta diferido, impuesto sobre la renta, deterioro de activos y reconocimiento de pasivos por arrendamientos. Los resultados finales de estas estimaciones y supuestos podrían diferir de tales estimados.

#### ***Efectivo en caja y bancos***

La Cooperativa considera el efectivo no restringido, los depósitos bancarios y los certificados de depósito, cuyo período de vencimiento desde la fecha de adquisición es menor a tres meses, como efectivo y equivalentes de efectivo.

#### ***Cuentas por cobrar***

Las cuentas por cobrar se miden al valor original de las facturas menos la estimación para pérdidas crediticias esperadas. En forma posterior a su reconocimiento, estos instrumentos financieros se miden al costo amortizado. La estimación para pérdidas crediticias esperadas se registra con cargo a los resultados de operación, para lo cual, la Cooperativa aplica el enfoque simplificado permitido por la NIIF 9, que requiere que las pérdidas esperadas sobre la vida del instrumento se reconozcan desde el reconocimiento inicial de las cuentas por cobrar. Para medir las pérdidas crediticias esperadas, las cuentas por cobrar se han agrupado en función de las características de riesgo de crédito compartidas y los días vencidos. Las cuentas reconocidas como incobrables se cargan a la estimación del período en que se efectúa dicha determinación.

#### ***Inventarios***

Los inventarios, a excepción de los inventarios de productos terminados están medidos al costo o valor neto de realización, el que sea menor. El valor neto de realización es estimado con base al precio de venta en el curso ordinario del negocio, menos los costos y los gastos estimados para completar la venta.

Los inventarios de productos terminados se presentan al costo de manufactura.

Estimación para inventario obsoleto. La estimación de los inventarios se analiza periódicamente y se estiman aquellas partidas consideradas como obsoletas y el gasto se reconoce en los resultados del período en que se efectúa dicha determinación.

### ***Gastos pagados por anticipado***

Los gastos pagados por anticipado se reconocen inicialmente al costo y corresponden principalmente a seguros de bienes y propiedades, materiales y otros gastos anticipados. Posteriormente, los seguros y otros gastos anticipados se cargan al gasto a medida que se consumen.

### ***Inmuebles, maquinarias, plantas madre, mobiliario y equipo, neto***

Los inmuebles, mobiliario y equipo, están registrados al costo de adquisición o construcción menos su depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro si lo hubiese. Los costos de ampliación, modernización o mejora que representan un aumento de la productividad, capacidad, eficiencia o extiendan la vida útil de los activos es incorporado al activo, mientras que los mantenimientos y reparaciones que no tienden a mejorar o extender la vida útil de los activos son cargados a los resultados del año en el que se incurren.

Al momento del retiro u otra disposición, el costo del activo y la depreciación acumulada correspondiente se eliminan de las respectivas cuentas. Las ganancias o pérdidas en ventas o retiros se reflejan en los resultados del año.

Los terrenos no se deprecian. La depreciación es calculada por el método de línea recta sobre la base de la vida útil estimada de los inmuebles, mobiliario y equipo, según la siguiente escala:

<b>Tipos de activos</b>	<b>Vida útil estimada (años)</b>
Edificio	20
Mobiliario y equipo de oficina	5
Equipo de cómputo	4
Equipo de transporte	5

### ***Deterioro del valor de los activos no financieros***

La Cooperativa evalúa el deterioro de sus activos no financieros a la fecha del estado de situación financiera, para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen indicios de deterioro se estima su valor recuperable. El valor recuperable de un activo o unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor en uso y el valor razonable, menos los costos de venta. El valor en uso es determinado con base en los flujos de caja descontados al valor presente utilizando una tasa de descuento similar a la de los mercados en que se negocian estos activos. Para evaluar el deterioro, son segregados los activos cuyo uso genera flujos de efectivo continuo de aquellos otros activos que no generan flujos de efectivo continuo. Si el valor recuperable es menor que el valor en libros, se reconoce una pérdida por deterioro, la cual es cargada a los resultados del año.

Los activos no financieros son evaluados a la fecha del estado de situación financiera para determinar si existe evidencia de deterioro. Un activo no financiero es considerado que puede estar deteriorado si existe evidencia objetiva que indique que uno o más eventos han tenido efecto negativo en los flujos de efectivo estimados de ese activo.

### ***Intangibles y otros activos***

Corresponden a licencias y programas de cómputo y se registran al costo de adquisición más los costos necesarios para su instalación y se amortizan en un plazo de cinco años mediante el método de línea recta. La Cooperativa registra como otros activos los depósitos dados en garantía por los contratos de arrendamiento y se reconocen al costo.

### ***Partes relacionadas***

La Cooperativa considera como partes relacionadas a aquellas entidades que son controladas básicamente por los mismos accionistas a través de la inversión común de éstos en el capital social de esas entidades, a las que tienen una participación en la Cooperativa que le otorga influencia significativa sobre la misma o que tienen control conjunto sobre la Cooperativa; es una sociedad de la Cooperativa; es un negocio conjunto donde la Cooperativa es uno de los participantes; es personal clave de la gerencia de la Cooperativa o de su controladora; o es un familiar cercano de una persona que ejerce control sobre la Cooperativa.

### ***Cuentas por pagar***

Las cuentas por pagar son obligaciones de pagar bienes o servicios que han sido adquiridos en el curso ordinario del negocio. Se reconocen, inicialmente, por su valor efectivo y posteriormente por su costo amortizado utilizando el método del interés efectivo. Las cuentas por pagar son clasificadas como corrientes cuando el vencimiento de su pago es dentro de un año o menos.

### ***Deudas y documentos por pagar***

Las deudas y documentos por pagar son reconocidos inicialmente al valor de la transacción (a valor razonable, neto de los costos de transacción incurridos). Con posterioridad al reconocimiento inicial, las deudas y documentos por pagar son reconocidos al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Las deudas y documentos por pagar son clasificados a corto y largo plazo de acuerdo con las fechas de vencimiento según los acuerdos con las instituciones financieras. Los gastos financieros por intereses y las diferencias cambiarias generadas (en la medida en que sean consideradas como ajustes a costos por intereses) son registrados en el estado del resultado integral como parte de los gastos financieros por el método del interés efectivo.

### ***Renegociación de deuda***

Cuando un pasivo financiero existente es reemplazado por otro del mismo acreedor en términos sustancialmente diferentes, o los términos de un pasivo existente se modifican sustancialmente, dicho intercambio o modificación se trata como la baja en cuentas del pasivo original y el reconocimiento de un nuevo pasivo. La diferencia en los respectivos valores en libros se reconoce en el estado del resultado integral.

Cuando los términos de un pasivo financiero son renegociados, a efectos de determinar si las nuevas condiciones son sustancialmente diferentes (cancelación) o no (modificación), la Cooperativa aplica el test del 10% para determinar si es una cancelación o modificación, comparando el valor presente de los flujos de efectivo descontados bajo las nuevas condiciones, incluyendo cualquier comisión pagada neta de cualquier comisión recibida, y utilizando para hacer el descuento la tasa de interés efectiva original, con el valor presente descontado de los flujos de efectivo que todavía resten del pasivo financiero original. De resultar una variación menor al 10%, se considera una modificación del pasivo financiero y el ajuste resultante se reconoce en el resultado del período como un ingreso financiero o como un costo financiero.

### ***Obligaciones por beneficios al personal***

*(a) Sistema de seguridad social*

Según se establece en la Ley No. 87-01 del 1 de mayo de 2001 y sus modificaciones, la Cooperativa, en caso de contratar empleados fijos, contribuye con el sistema de seguridad social el cual cubre con pensiones, seguro de salud y riesgos laborales a los empleados incapacitados y envejecientes, así como a sus sobrevivientes. Las contribuciones realizadas son reconocidas como gastos en el estado de resultados. La Cooperativa no posee obligación adicional ni implícita diferente a la contribución del porcentaje requerido por ley.

*(b) Prestaciones laborales*

El Código Laboral de la República Dominicana requiere que los empleadores paguen prestaciones laborales a los empleados que son despedidos sin causa justificada. El valor de esta compensación depende de varios factores, incluyendo el tiempo que haya trabajado el empleado. El valor de esta compensación, en caso de que se contraten empleados, se reconoce como gastos en el estado del resultado integral el momento en que se incurre o en el momento en que se conoce efectivamente que la relación laboral cesará y no existe posibilidad de cambiar esa decisión.

*(c) Otros beneficios*

La Cooperativa otorga otros beneficios tales como bonificaciones, vacaciones y regalía pascual de acuerdo con lo estipulado por las leyes laborales del país. Estas, en caso de que se cuente con empleados, se reconocen en el estado del resultado integral cuando existe una obligación contractual de pago.

### ***Provisiones***

Una provisión es reconocida si, como resultado de un proceso pasado o presente, la Cooperativa tiene una obligación legal o implícita que puede ser estimada y es probable que se necesite utilizar recursos económicos para negociar y cerrar la obligación. El importe de las provisiones registradas es evaluado periódicamente y los ajustes requeridos se registran en los resultados del año.

### ***Capital social***

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio.

### ***Reconocimiento de ingresos***

Los ingresos por ventas son reconocidos cuando la Cooperativa satisface una obligación de desempeño mediante la transferencia de los productos o servicios prometidos, bajo los términos del contrato y solo cuando haya evidencia objetiva de la transferencia de control. Las obligaciones de desempeño son transferidas en un punto en el tiempo.

Los ingresos por venta se reconocen con base al precio establecido en el contrato, netos de devoluciones, descuentos e impuesto sobre las transferencias de bienes industrializados y servicios (ITBIS).

Los términos de pago no son a largo plazo. No existen activos de contrato diferentes de las cuentas por cobrar. Se reconoce una cuenta por cobrar cuando los productos son entregados o los servicios brindados, ya que este es el punto en el tiempo en el que la retribución es incondicional, ya que solo se requiere el paso del tiempo antes de que se realice el pago. La Cooperativa, no mantiene pasivos de contrato.

La Cooperativa no aplica juicios críticos para reconocer los ingresos, ni al determinar el precio de la transacción del producto o servicio, ya que los ingresos se reconocen cuando se transfiere el control de los productos o servicios y se miden con base a la contraprestación fija especificada en los contratos con los clientes.

### ***Otros ingresos***

Cualquier otro ingreso se reconoce por el método de lo devengado.

### ***Reconocimiento de costos y gastos***

Los costos y gastos se reconocen en el estado del resultado por el método de lo devengado, es decir cuando se incurren, independientemente de cuando se pagan; se presentan en el estado del resultado integral por función.

### ***Ingresos y gastos financieros***

Los ingresos financieros comprenden a los intereses ganados. Los gastos financieros comprenden los gastos por intereses sobre préstamos. Los ingresos financieros comprenden principalmente a los intereses ganados por cartera de crédito. Los gastos financieros comprenden principalmente gastos por intereses, pagados por depósitos de ahorros. Los ingresos y gastos por intereses son acreditados o cargados en los resultados del período en la medida en que se generen o se incurran por el método de intereses efectivo.

### ***Impuesto sobre la renta corriente y diferido***

El gasto de impuesto sobre la renta comprende el impuesto corriente y diferido y se reconoce en el estado del resultado integral. El impuesto sobre la renta corriente se calcula sobre las bases establecidas por el Código Tributario de la República Dominicana y sus modificaciones. De acuerdo con la legislación dominicana, existe un impuesto mínimo alternativo al impuesto sobre la renta, el cual se calcula sobre la base del 1% de los activos gravables. En el caso de que la Cooperativa tenga como obligación tributaria el pago del impuesto mínimo, el exceso con relación al impuesto que se pagaría considerando la renta gravable, se registra en gastos generales y administrativos en el estado del resultado integral.

El impuesto sobre la renta diferido es reconocido sobre las diferencias temporales que surgen entre la base impositiva de activos y pasivos y sus valores en libros en los estados financieros. El impuesto diferido se determina usando las tasas impositivas que han estado vigentes o sustancialmente vigentes a la fecha del estado de situación financiera y que se espera serán aplicadas cuando el impuesto diferido activo relacionado se realice o el impuesto diferido pasivo se cancele. El impuesto diferido activo es reconocido sólo en la medida en que sea probable que se generará ganancia imponible futura que esté disponible para ser utilizada contra la diferencia temporal.

### ***Impuesto sobre la transferencia de bienes industrializados y servicios (ITBIS)***

Los ingresos, gastos y activos se presentan netos del ITBIS, excepto cuando el ITBIS incurrido en la adquisición de activos o servicios no es recuperable de acuerdo con el Código Tributario y sus modificaciones, en cuyo caso se registra como parte del costo de la compra del activo relacionado o como gasto, según sea el caso.

### ***Arrendamientos***

Cuando la Cooperativa realiza una transacción bajo la modalidad de arrendamiento, se reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo correspondiente en la fecha en que el activo arrendado está disponible para su uso por la Cooperativa.

Los activos y pasivos que surgen de un arrendamiento se miden inicialmente a valor presente. Los pasivos por arrendamiento incluyen el valor presente neto de los siguientes pagos de arrendamiento, cuando aplican:

- Pagos fijos, menos los incentivos por arrendamiento a cobrar.
- Pago de arrendamiento variable que se basa en un índice o una tasa.
- Los importes que se espera sean pagaderos por la Cooperativa en garantías de valor residual.
- El precio de ejercicio de una opción de compra si la Cooperativa está razonablemente seguro de ejercer esa opción, y
- Pagos de penalidad por terminación del contrato de arrendamiento, si los términos del arrendamiento reflejan que la Cooperativa ejercerá esa opción.

Los pagos de arrendamiento se descuentan utilizando la tasa de interés implícita en el contrato de arrendamiento. Si esta tasa no se puede determinar fácilmente, como suele ser el caso de los arrendamientos de la Cooperativa, se utiliza la tasa incremental de financiamiento del arrendatario, que es la tasa que la Cooperativa tendría que pagar para pedir prestados los fondos necesarios para obtener un activo de valor similar al derecho de uso del activo en un entorno económico similar con términos y condiciones similares.

Para determinar la tasa incremental de financiamiento, la Cooperativa utiliza como referencia la tasa incremental que ofrece una entidad financiera para otorgar los fondos necesarios para obtener un activo del mismo valor y por un período de tiempo igual a los acordados en los contratos de arrendamiento.

La Cooperativa está expuesta a posibles aumentos futuros en los pagos de arrendamientos variables en función de una tasa, los cuales no se incluyen en el pasivo por arrendamiento hasta que surtan efecto.

Los pagos de arrendamiento se asignan entre el principal y el costo financiero. El costo financiero se carga a resultados durante el período de arrendamiento a fin de producir una tasa de interés periódica constante sobre el saldo restante del pasivo para cada período.

Los activos por derecho de uso se miden al costo, que comprende lo siguiente, cuando aplica:

- El importe de la medición inicial del pasivo por arrendamiento.
- Cualquier pago de arrendamiento realizado en o antes de la fecha de inicio menos cualquier incentivo de arrendamiento recibido.
- Cualquier costo directo inicial, y
- Costos de restauración.

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

---

Los activos por derecho de uso se clasifican dentro de inmuebles, mobiliario y equipo y se deprecian en línea recta durante el período más corto entre la vida útil del activo y el plazo de arrendamiento. Si la Cooperativa tiene certeza razonable de ejercer una opción de compra, el activo por derecho de uso se deprecia durante la vida útil del activo subyacente.

Los pagos asociados con arrendamientos a corto plazo y arrendamientos de activos de bajo valor se reconocen en línea recta como un gasto en el estado de resultados. Los arrendamientos a corto plazo son arrendamientos con un plazo de arrendamiento de 12 meses o menos.

***Juicios y estimados críticos***

Los resultados de las estimaciones contables, por definición, raramente serán iguales a los resultados reales relacionados. Las estimaciones y supuestos que tienen un nivel de riesgo significativo de causar un ajuste material a los valores en libros de activos y pasivos dentro del próximo año financiero se describen a continuación:

**Depreciación y valor recuperable de los inmuebles, mobiliario y equipo**

La determinación de la vida útil económica y los valores residuales de los activos está sujeta a la estimación de la gerencia de la Cooperativa respecto del nivel de utilización o consumo de estos. La Cooperativa revisa anualmente la totalidad de sus tasas de depreciación (y los valores residuales, cuando aplica), para tener en cuenta cualquier cambio respecto del nivel de utilización y su desarrollo futuro, que son eventos difíciles de prever, y cualquier cambio podría afectar los futuros cargos de depreciación y los montos en libros de los activos. Las estimaciones y juicios usados para determinar la vida útil económica y valores residuales de los inmuebles, mobiliario y equipo se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros.

**Impuesto sobre la renta**

La determinación del impuesto sobre la renta corriente y diferido está basada en la legislación fiscal al cierre de cada período. Para determinar la provisión de impuesto corriente, existen transacciones y cálculos para los que la determinación tributaria final es incierta. Se reconocen activos por impuestos diferidos por las pérdidas fiscales no utilizadas (cuando las hay), los créditos tributarios y diferencias temporarias deducibles, en la medida en que sea probable que existan ganancias fiscales futuras disponibles contra las que pueden ser utilizadas. Las ganancias fiscales futuras se determinan con base a los planes de negocios de la Cooperativa y la reversión de las diferencias temporarias.

**Juicio significativo - Moneda funcional**

Si bien la Cooperativa mantiene algunas operaciones en moneda extranjera, ciertos costos, financiamientos y arrendamientos denominados en dólar estadounidenses (US\$), la gerencia considera que el peso dominicano (RD\$) es la moneda que más fielmente representa el efecto económico de las transacciones, eventos y condiciones subyacentes. El RD\$ es la moneda en la que la Cooperativa mide su rendimiento e informa sus resultados, así como la moneda en la que se basan los costos de nómina, servicios, materiales y mantenimientos y la que influye en la determinación de precios en el mercado local.

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

**2. EFECTIVO**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Fondos reponibles	20,000	20,000
Bancos nacionales	68,145,143	20,408,846
	<b><u>68,165,143</u></b>	<b><u>20,428,846</u></b>

**3. INVERSIONES TEMPORALES**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Banco BHD	26,108,021	23,493,898
AFI Popular	90,524,089	7,241,050
Banco Promerica	22,700,000	32,570,555
Colac, R.L.	1,609,685	1,461,446
Cooperativa Central, INC.	6,154,047	5,603,697
Cooperativa Nacional de Seguros INC	1,081,000	1,000,000
	<b><u>148,176,842</u></b>	<b><u>71,370,646</u></b>

**4. CARTERA DE CREDITO**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Socios Activos</b>		
Préstamos ordinarios hasta 1 vez los ahorros	58,935,991	63,696,216
Préstamos de Emergencia	173,918,512	173,412,102
Ordenes de servicio de farmacia	508	2,970
Ordenes de servicio electrodomésticos, ferretería, muebles y equipos	40,373,975	31,071,838
Ordenes de servicio Oftalmológico	1,961,947	1,761,973
Servicios Varios	253,389	67,923
Préstamos Ordinarios hasta dos veces los ahorros	828,332,939	746,977,782
Préstamos ordinarios hasta tres veces los ahorros	1,344,817,981	1,169,835,361
Préstamos de Excepción	109,750,183	93,022,683
Préstamos Hipotecarios	184,450,392	131,039,962
Préstamos Prendarios	24,689,794	32,324,242
Microcrédito mejora vivienda proyecto-hábitat	1,537,544	3,215,380
Préstamos Escolares	69,705,725	66,550,586
Préstamos órdenes pago de grado, postgrado y maestría	1,419,061	727,942
Préstamos seguros de vida y generales	217,086	254,838
Préstamos boletos aéreos, fines de semanas	259,950	326,499
Materiales para construcción	2,164,890	1,305,718
Equipo de tecnología	2,702,242	1,872,486
<b>Total, cartera de crédito socios activos</b>	<b><u>2,845,492,109</u></b>	<b><u>2,517,466,500</u></b>

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

**Continuación:**

<b>Socios Inactivos</b>	8,835	157,354
Emergencia Inactivos	687,667	2,402,791
Electrodomésticos Inactivos	21,510	220,861
Servicios Varios Inactivos	-	19,727
Préstamos normales (dos veces los ahorros inactivos)	3,914,336	18,042,540
Préstamos normales (tres veces los ahorros inactivos)	11,527,906	22,773,830
Préstamos normales (de excepción inactivos)	2,946,817	2,411,171
Préstamos Hipotecarios Socios Inactivos	9,358,510	2,229,803
Préstamos Prendarios socios Inactivos	1,525,091	2,858,008
Microcrédito Mejora Vivienda Proyecto-hábitat	104,404	307,182
Préstamos Escolares Socios Inactivos	197,198	505,915
Equipos de Tecnología Inactivos	-	3,187
<b>Total, cartera de crédito socios inactivos</b>	<b>30,292,274</b>	<b>51,932,369</b>
Total Cartera de crédito	2,875,784,383	2,569,398,868
Menos: Provisión para cuentas incobrables	(51,553,256)	(76,284,702)
<b>Total, cartera de crédito neta</b>	<b>2,824,231,127</b>	<b>2,493,114,166</b>
<b>5. CUENTAS POR COBRAR</b>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Cuentas por cobrar socios	211,815	273,415
Cuentas por cobrar Empresas	120,231,625	104,440,468
Directivos	-	24,416
	<b>120,443,440</b>	<b>104,738,299</b>
<b>6. GASTOS PREPAGADOS</b>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Pagos anticipados a Suplidores	-	4,324,769
Seguros en General	723,992	849,521
Licencias Kaspersky EndPoint Security	86,782	45,622
Licencias Fortinet-Sinergit	166,774	-
Licencias de Office	522,525	479,053
Plan Estratégico	104,430	-
Programa de Encuesta Investigación de Mercado	58,004	-
Costos Construcción Pagina Web Coopnazonaf	-	156,144
Baterías para Inversores	-	3,650
Proyecto de Digitalización de Archivos PKM	-	269,352
Proyecto Automatización Procesos Sin papel	-	1,014,403
Licencia Servidor Bizagi (Sin papel)	-	283,539
Implementación Sist. Prevención Lavado De Activo	-	28,225

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

**Continuación:**

Proyecto de Implementación de ISO 9001:2015	-	107,367
Recarga de Extintores	-	29,206
Banco De Transformadores		44,986
Sistema de Gestión de Riesgos	-	36,554
Proyecto Fotovoltaico Paneles Solares	-	191,897
Remodelación 2do.Local Ofic. Principal (Propiedad)	-	38,442,218
Gastos para Amortizar (Madeinsa)	-	964,043
Comunicaciones	-	8,078
Licencias Softland Programa RRHH	-	654,541
Entrenamiento, Capacitación, Congresos y Seminario	-	2,946,021
Proyecto Digitalización e implementación de firmas	-	106,600
	<b>1,662,507</b>	<b>50,985,789</b>

**7. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS**

El detalle de la propiedad, planta y equipos del período terminado el 31 de diciembre de 2025 y 2024, es como sigue:

2025	Terrenos	Edificio	Muebles y Equipos de Oficina	Equipos de Transporte	Equipos de Cómputos	Maquinarias y Equipo	Const. en Proceso	Total
<i>Costo de adquisición</i>								
Balance inicial	35,068,381	21,528,317	6,295,160	791,660	18,682,929	1,306,339	-	83,672,786
Adquisiciones	-	38,769,991	5,918,785	-	1,764,678	99,934	3,500,323	50,053,711
Retiros	-	-	(931,577)	-	(3,048,208)	(8,495)	-	(3,988,280)
<b>Balance final</b>	<b>35,068,381</b>	<b>60,298,308</b>	<b>11,282,368</b>	<b>791,660</b>	<b>17,399,399</b>	<b>1,397,778</b>	<b>3,500,323</b>	<b>129,738,217</b>
<i>Deprec. acumulada</i>								
Balance inicial	-	(2,251,484)	(4,679,031)	(791,660)	(12,483,681)	(660,010)	-	(20,865,866)
Gasto del año	-	(2,368,749)	(1,228,610)	-	(600,806)	(203,162)	-	(4,401,327)
<b>Balance final</b>	<b>-</b>	<b>(4,620,233)</b>	<b>(5,907,641)</b>	<b>(791,660)</b>	<b>(13,084,487)</b>	<b>(863,172)</b>	<b>-</b>	<b>(25,267,193)</b>
<b>Total, neto</b>	<b>35,068,381</b>	<b>55,678,075</b>	<b>5,374,727</b>	<b>-</b>	<b>4,314,912</b>	<b>534,606</b>	<b>3,500,323</b>	<b>104,471,024</b>

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

2024	Terrenos	Edificio	Muebles y Equipos de Oficina	Equipos de Transporte	Equipos de Cómputos	Maquinarias y Equipo	Total
<i>Costo de adquisición</i>							
Balance inicial	11,324,381	36,675,619	5,743,668	791,660	16,091,000	1,261,999	71,888,327
Adquisiciones	23,744,000	-	551,492	-	2,591,929	44,340	26,931,761
Retiros	-	(15,147,302)	-	-	-	-	(15,147,302)
<b>Balance final</b>	<b>35,068,381</b>	<b>21,528,317</b>	<b>6,295,160</b>	<b>791,660</b>	<b>18,682,929</b>	<b>1,306,339</b>	<b>83,672,786</b>
<i>Deprec. acumulada</i>							
Balance inicial	-	(1,461,624)	(3,796,939)	(791,660)	(9,452,439)	(464,059)	(15,966,721)
Gasto del año	-	(789,860)	(882,092)	-	(3,031,242)	(195,951)	(4,899,145)
<b>Balance final</b>	<b>35,068,381</b>	<b>(2,251,484)</b>	<b>(4,679,031)</b>	<b>(791,660)</b>	<b>(12,483,681)</b>	<b>(660,010)</b>	<b>(20,865,866)</b>
<b>Total, neto</b>	<b>35,068,381</b>	<b>19,276,833</b>	<b>1,616,129</b>	<b>-</b>	<b>6,199,248</b>	<b>646,329</b>	<b>62,806,920</b>

8. OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES

	2025	2024
Reclamaciones pendientes	84,850	15,000
Depósitos de alquiler	417,334	341,595
Depósitos Alquiler de equipos	52,457	46,370
	<b>554,641</b>	<b>402,965</b>

9. AHORROS SOCIOS

	2025	2024
Cuentas Ahorros Generales	2,169,391,682	1,944,918,662
Cuentas de Ahorros Programados	117,153,161	100,197,407
Cuentas Ahorros Juvenil	30,184	10,601
Cuentas Ahorros Generales Socios Inactivos	1,690,907	12,017,946
Cuentas de Ahorros Programados Socios Inactivos	238,937	799,358
	<b>2,288,504,871</b>	<b>2,057,943,974</b>

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

**10. CUENTAS POR PAGAR**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Personales	22,500	45,000
Institucionales	6,408,518	4,968,517
Otras Cuentas por pagar	158,634,529	104,912,470
Intereses por pagar	71,658,222	66,103,120
	<u><b>236,723,769</b></u>	<u><b>176,029,107</b></u>

**11. DOCUMENTOS POR PAGAR**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Préstamo Banco Promerica	21,219,179	22,580,136
Préstamo Fundación Reservas Del País	78,518,519	-
Línea de Crédito Banco BHD	-	9,000,000
	<u><b>99,737,698</b></u>	<u><b>31,580,136</b></u>

**12. GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Bonificación y Compensación Por Desempeño	28,051,990	21,064,739
Bono Gerencial por Compensación	-	1,106,337
Provisión Gastos de Auditoría	536,871	602,654
Provisión Gastos Asamblea	86,851	234,327
Unifomes	423,144	264,132
Provisión Prestaciones Laborales	2,412,242	1,267,395
Provisión Gastos Gobernabilidad	-	353,000
Provisión Centro de Formación Y Capacitación (CEFC)	1,932,785	954,671
Provisión Fondo 5% Para Desarrollo Tecnológico	6,972,472	7,052,157
Provisión Fondo Reservas de Educación	20,031,176	16,855,815
Servicios Legales	666,789	603,119
Impuestos Sobre la Renta	436,126	370,964
18% ITBIS Retenido a Terceros	230,328	91,679
Retención 10% Intereses Pagados Certificados	102,116	62,576
Impuesto a la Transferencia del Inmueble	483,598	156,436
Retención 1% Interés Pagados Certificados Empresas	1,435	1,433
Retenciones por Pagar Seguro Vida Préstamos	501,447	486,801
Servicio ATC – Habitat 3% Micro Crédito	191,895	59,181
Retención Aporte Infotep ½% Bono	304	276
Retenciones por pagar Seguro Incendio (Préstamos)	808,376	219,069
Retención Impuesto Sobre La Renta a Terceros	9,850	3,100
Retribuciones Complementarias	95,850	-
Ret. P/pagar Seguro Vehículo y Riesgos Generales	209,116	215,199
	<u><b>64,184,761</b></u>	<u><b>52,025,060</b></u>

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

### 13. RESERVAS ESTATUTARIAS

COOPNAZONAF, en cumplimiento a la Ley 127/64 y los artículos 23, 24 y 26 de sus Estatutos Sociales, realizó la segregación de excedentes acumulados para la creación de reservas correspondientes al período 2025, como sigue:

	<b>Balance al</b>	<b>Variación 2025</b>		<b>Balance al</b>
	<b>31/12/2024</b>	<b>Aumento</b>	<b>Uso</b>	<b>31/12/2025</b>
Reserva General (Ley 127/64 y Art. 24 Estatutos) – 2/10 partes del 1% de las operaciones brutas	6,306,774	1,474,284	-	7,781,057
Reserva Educativa 6%	8,209,363	9,530,826	(8,209,363)	9,530,826
Fondo 5% Relaciones Con La Comunidad	30,175,451	7,942,353	-	38,117,804
Fondo 5% Para Desarrollo Tecnológico	20,175,451	7,942,353	-	28,117,804
Reservas 5% Fondo Desarrollo	32,023,261	7,942,353	-	39,965,614
	<b>96,890,301</b>	<b>34,832,169</b>	<b>(8,209,363)</b>	<b>123,513,105</b>

### 14. OTROS GASTOS FINANCIEROS

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Gasto De Interés Préstamos Banco Promerica	3,385,612	3,431,624
Gasto De Interés Línea De Crédito Banco BHD	366,167	1,643,625
Gasto De Interés Préstamo Banco Reservas	5,167,397	-
Comisiones y Servicios Bca 0.15% DGII	5,493,692	4,816,785
	<b>14,412,868</b>	<b>9,982,034</b>

### 15. COMPENSACION AL PERSONAL

El desglose de los gastos de compensación al personal para los períodos terminados el 31 de diciembre de 2025 y 2024 es como sigue:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Sueldos y Jornales	69,079,627	58,661,199
Horas Extras	510,633	19,910
Uniformes	290,109	175,501
Prestaciones Laborales	1,815,529	7,335,904
Regalía Pascual	5,794,182	4,954,907
Bonificación y Compensación Por Desempeño	-	1,106,339

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

**Continuación:**

Aportes Patronal Infotep	690,227	577,245
Seguro Médico Privado	1,148,249	937,869
Seguros Riesgos Laborales SRL	685,703	579,260
Contribución del Empleador Pensión SVDS	4,945,857	4,170,492
Contribución del Empleador SFS	4,808,494	4,096,338
Vacaciones	956,945	903,154
Actividades Sociales	958,383	525,025
Gastos Suministros Comedor Empleados	488,001	388,792
Horas Nocturnas	119,841	204,187
Gastos Compensación de Combustible Colaboradores	4,383,228	-
Gastos De Viáticos	173,362	-
Gastos Evaluaciones Psicométricas	55,978	-
	<b>96,904,348</b>	<b>84,636,120</b>

**16. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS**

	2025	2024
Gastos Honorarios Servicios Asesorías Varias	354,000	495,600
Refrigerios	336,922	198,052
Viajes	12,000	-
Arrendamiento de Inmuebles	3,349,397	3,137,700
Gastos Custodia Digitalización Documentos	2,509,903	1,698,695
Gastos Legales	376,000	411,000
Papelería y Útiles de Oficina	1,247,212	1,020,658
Comunicaciones	6,502,242	6,408,293
Asesoría Gerencial y Financiera	-	495,600
Luz, Agua y Basura	850,687	943,317
Reuniones Directores	390,026	504,436
Gastos Gobernabilidad	4,223,881	2,663,316
Transporte y Mensajería Local	552,381	470,925
Mant. y Reparación Muebles y Equipos	76,391	199,778
Útiles y Gastos de Aseo	2,935,925	2,661,107
Entrenamiento, Capacitación, Congresos y Seminario	-	835,991
Comisiones y Servicios Bancarios	845,397	763,779
Promoción y Publicidad	859,412	552,365
Auditoría Externa	1,310,681	791,325
Impuestos	306,900	48,591
Mant. y Reparaciones de Otros Equipos	26,700	93,569
Mant. y Reparación de Inmuebles	1,180	20,768
Reparación y Mantenimiento Equipos de Transporte	62,820	179,521

COOPERATIVA DE AHORRO, CRÉDITO Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE  
LOS TRABAJADORES DE ZONA FRANCA, INC. (COOPNAZONAF)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

Valores expresados en pesos dominicanos

**Continuación**

Combustibles y Lubricantes	233,075	3,757,608
Contribuciones y Cuotas	39,351	28,875
Donaciones	135,797	54,000
Celebración Navideña	2,701,520	1,705,153
Asamblea	3,539,256	3,153,667
Centro de Formación Y Capacitación (CEFCOOPNAF)	4,642,683	2,835,435
Cuentas Incobrables	22,043,874	19,433,364
Licencias Y Permisos	1,341,150	1,102,001
Mantenimiento Y Rep. Equipos De Cómputos	898,494	813,894
Seguros En General	1,447,130	656,900
Instalaciones y Mejoras En Propiedades Arrendadas	21,830	-
Gasto Amort. Costos Sistema Cómputos Safe	-	91,645
Gastos Amortización Costos Página Web	156,144	72,442
Gastos de Seguridad	1,952,146	1,710,787
Gastos Amortización Baterías	3,650	206,831
Consulta de Datos Buró de Crédito (Data Crédito)	495,555	461,732
Gastos Plan Estratégico	-	48,516
Gastos Fotocopias	3,501,010	2,988,530
Gastos Proyecto Servidor Bizagi (Sin papel)	1,009,807	936,378
Gastos Recarga de Extintores	102,749	51,023
Gastos Seguro de Vehículo de Motor	4,621	88,966
Gastos Programa de Encuestas de Invest. de Mercado	81,206	198,894
Licencias Y Permisos Bizagi - Sin papel	283,539	261,728
Gastos Proyecto y Desarrollo APP Acceso Apple y An	90,860	39,596
Gastos Réplica de Servidores / Firewall	-	485,319
Combustible Planta Eléctrica	24,210	23,910
Mantenimiento Sist. Prevención Lavado De Activo	913,043	1,156,660
Mantenimiento Oficina Principal	901,313	711,406
Proyecto de Implementación de ISO 9001:2015	107,367	1,181,039
Otros Gastos	19,710	-
Papelerías, Suministros e Impresos	1,418	649
Gastos de Banca Electrónica (Internet Banking)	1,691,572	1,344,009
Gastos Banco De Transformadores	55,296	437,799
Gastos de Sistema de Gestión de Riesgos	36,554	403,256
Gastos Proyecto Fotovoltaico Paneles Solares	191,897	2,110,866
Gastos Amortización Costo Software RRHH	698,558	-
Gastos Backup En La Nube	6,173	9,284
Visitas a Cooperativas	-	35,253
Instalaciones y Mejoras en Propiedades Arrendadas	61,894	61,945
Gastos Suministros Botiquín	-	2,662
Gastos Prueba De Laboratorio	47,260	36,390
Pérdidas Diversas	236,065	71,132
Retribuciones Complementarias DGII	388,800	-
	<b>77,236,634</b>	<b>73,363,930</b>

**17. PODER DE ENMIENDA Y AUTORIZACIÓN DE LA EMISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2025, fueron autorizados para su emisión el 04 de marzo de 2026, por la Gerencia de la Cooperativa y están sujetos a la aprobación de los socios de la Institución, la cual puede decidir su modificación.

\*\*\*\*\*





Calle Mahatma Gandhi, No. 258  
Santo Domingo D. N. Rep. Dom. Tel: 809-565-6971  
[info@coopnazonaf.com.do](mailto:info@coopnazonaf.com.do) [www.coopnazonaf.com](http://www.coopnazonaf.com)  
RNC: 430113352 @coopnazonaf